

Introducción

El presente documento propone la formulación del Plan de Operativo Informático 2009. Esta propuesta continúa, actualiza y renueva los esfuerzos institucionales por desarrollar un sistema informático en la Universidad.

Todos reconocemos la importancia de la informática para una institución cuyo principal bien, producto y servicio es el conocimiento. La cadena que lleva de los datos a la información y de ésta al conocimiento implica también la unidad de representación, mejor entendida en su forma digital, base del explosivo crecimiento en la tecnología que nos permite procesarla. La combinación de dicho crecimiento con la inherente complejidad en la representación misma de los hechos humanos presenta pues un reto de adaptación constante.

Por otra parte, los principios detrás del uso de la informática no son enteramente nuevos, sino que reflejan la acumulación de conocimiento a lo largo de su historia.

La presente propuesta será efectiva solo si la institución asume un compromiso meditado con los planteamientos en el presente documento. Creemos importante que las autoridades y los miembros en general del claustro estudiemos críticamente el presente documento para asegurar que responde efectivamente a las necesidades y misión de nuestra Universidad.

I. MISIÓN DE LA OFICINA GENERAL DE INFORMATICA y SISTEMAS

La Oficina de Informática y Sistemas, como Órgano de Apoyo del Área Administrativa de la Universidad Nacional de "San Cristóbal de Huamanga", cuya misión es la de optimizar los procesos, administrar los recursos informáticos y brindar servicios informáticos y de sistemas de información, mediante el estudio, implementación y supervisión de los sistemas, la evaluación para la adquisición y el soporte técnico preventivo y correctivo de los recursos informáticos, para nuestro personal administrativo, docente, alumnado y usuarios externos.

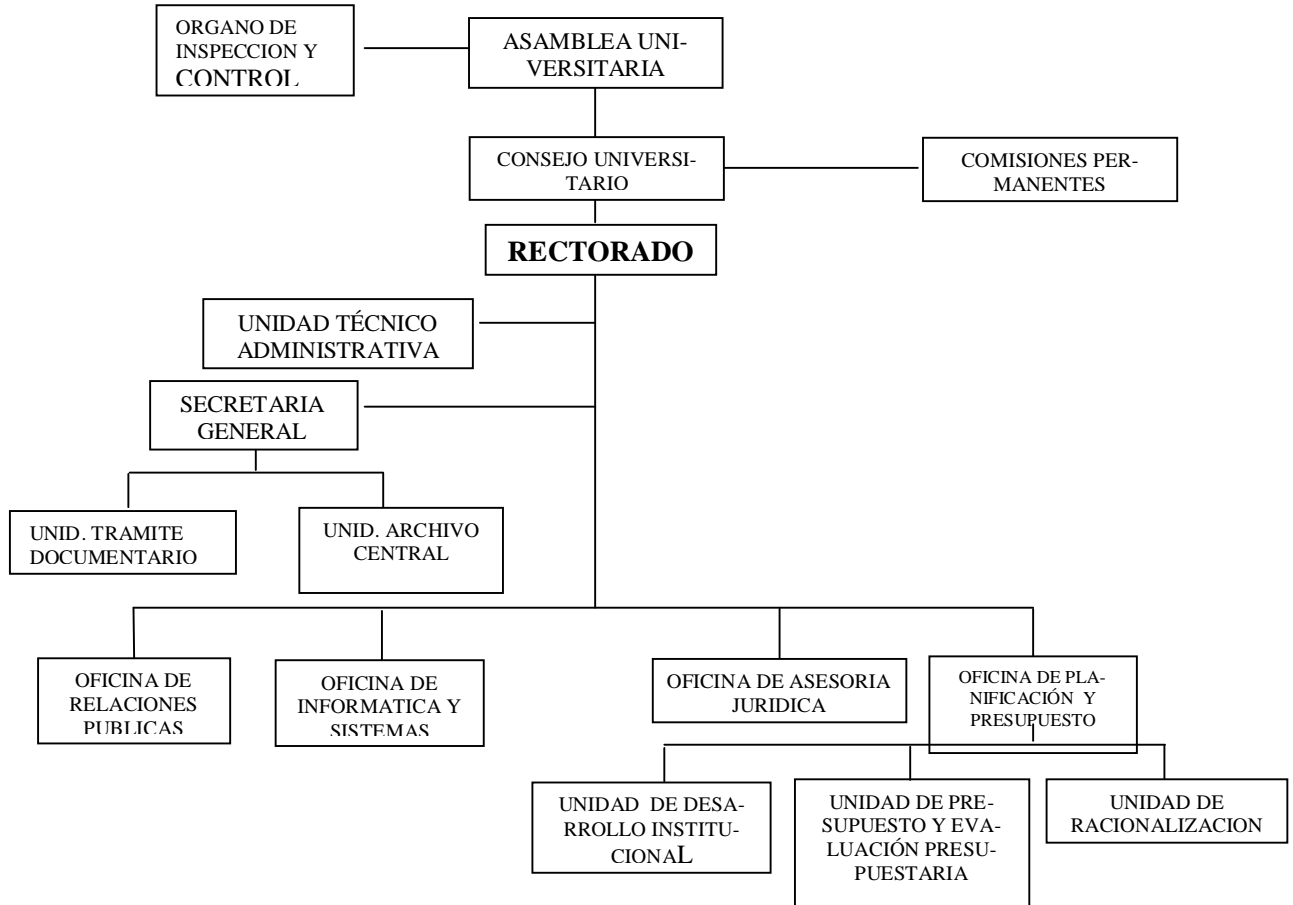
II. VISIÓN DE LA OFICINA GENERAL DE INFORMATICA y SISTEMAS

Nuestra visión es la de ser el agente innovador, estando a la vanguardia con las tecnologías emergentes, de nuestra institución.

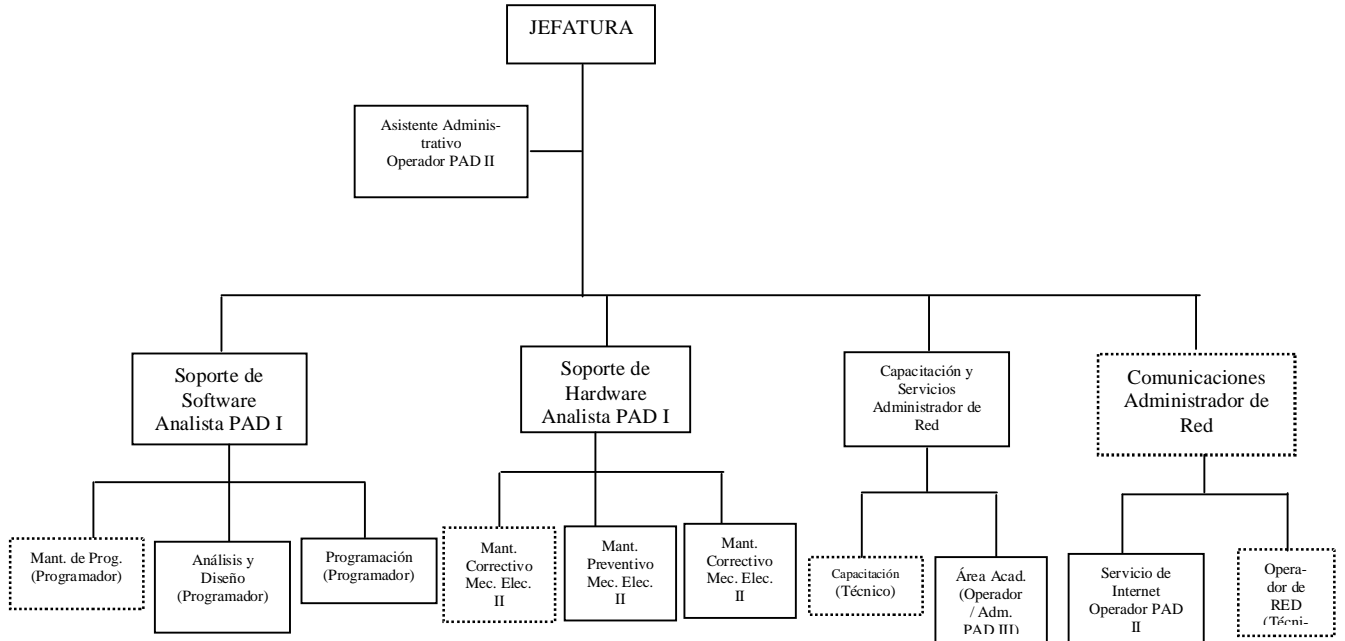
Una red institucional, interconectada; basada en tecnología costo-efectiva, constantemente mantenida en operación mediante apoyo técnico óptimo; que permita la disponibilidad permanente de una base de datos institucional que respalde un conjunto activo y creciente de procesos de producción y distribución de información y conocimiento.

III. SITUACIÓN ACTUAL

a) Localización y Dependencia Estructural y/o Funcional



ORGANIGRAMA PROPUESTO DE LA OGIS



b) Recursos Humanos

Recursos humanos (*)	Cantidad
Ø Director administrativo II	01
Ø Apoyo administrativo	--
Ø Desarrollo de sistemas	
o Analistas	--
o Programadores	01
o Operadores PAD	02
Ø Soporte técnico	--
Ø Redes y comunicaciones	--
Ø Gestión de proyectos	--
Ø Producción	--
total	04
(*) Los recursos humanos no satisfacen en la actualidad, conforme al organigrama propuesto de la Oficina General de Informática y Sistemas.	

c) Recursos Informáticos y Tecnológicos Existentes

No se cuenta con el inventario de Recursos Informáticos de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga a la fecha, por lo que se solicitará la conformación de un equipo de trabajo para que realice el Inventario Ambiental de Recursos Informáticos.

La situación de soporte técnico es la mayor limitante (siendo la interfase directa de los usuarios), porque la demanda es muy grande y la oferta de servicios (en su mayor parte por Servicios Generales y algunas Facultades que cubren su soporte) carece de regulación de costo-efectividad.

d) Problemática Actual

Fortalezas

- Se cuenta con equipos de Procesamiento de Datos actualizados para las labores que se desarrolla.
- Docentes especializados con estudios de post-grado.
- Infraestructura moderna
- Infraestructura de red y estaciones

- Estructuras y modelos desarrollados
- Personal en equipo con experiencia y capacidad

Oportunidades

- Presencia de cooperación técnica Nacional e Internacional.
- Existencia de programas de perfeccionamiento.
- Desarrollo de la investigación en nuestro medio.
- Diversidad de actividades y orientaciones
- Capacidad de inversión

Debilidades

- Deficiente preparación en TICs del personal de la institución.
- Equipos informáticos obsoletos y mala distribución de los equipos modernos.
- Recorte sistemáticos, por parte del Gobierno Central, de los magros presupuestos de la institución.
- Poco personal en relación a la escala operativa
- Poco énfasis en imagen y comunicación
- Limitada inversión en tecnología por usuario
- Falta de integración técnica y organizacional
- Soporte técnico no abastece la demanda interna
- Limitada cobertura de atención al usuario

Amenazas

- Bajas remuneraciones del personal de la institución que los obliga a buscar alternativas para su bienestar económico en desmedro de su eficiencia en la institución.
- Deficiente servicio de fluido eléctrico.
- Competencia de bajo costo aparente
- Restricciones económicas en el mercado
- Insatisfacción de usuarios

- Calidad de demanda distorsionada
- Procesos heterogéneos y no documentados

IV ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL

Objetivos Estratégicos Institucionales	Objetivos Específicos de la Oficina de Informática y Sistemas
Contar con una plana de docentes calificados. Que practiquen valores, actitudes y habilidades concordantes con la misión universitaria.	Implementar programas de capacitación y actualización en NTICs para los docentes de las distintas Facultades
Contar con estudiantes debidamente seleccionados, con capacidades y actitudes para la vida universitaria con buenos niveles de rendimiento académico, visión empresarial y oportunidades de inserción en el mercado laboral	Capacitar a los estudiantes en el primer nivel, actitudes, valores, responsabilidad y reflexionar sobre la realidad actual.
Implementar programas educativos modernos para formar profesionales con identidad institucional, creativos, innovadores y líderes en los campos científico, tecnológico, cultural y humanístico vinculados a las características y problemas de la región y del país.	Constante capacitación al personal docente y administrativo de la Oficina General de Informática y Sistemas en la últimas tecnologías de la información
Implementar centros de investigación multidisciplinarios para el desarrollo de la investigación científica, tecnológica y humanística; orientados a solucionar problemas regionales y nacionales.	Publicar en la página WEB de la Institución, los Proyectos de investigación desarrollados por el personal docente, convenios con instituciones privadas y nacionales.
Vincular de manera efectiva Universidad - Comunidad-Empresa, difundiendo los aspectos científicos, tecnológicos y culturales y promoviendo el desarrollo económico, social y humano.	Apoyar a las Instituciones que lo soliciten en el desarrollo de software y capa citación y otros en bien social.
Promover actividades académico culturales en los centros educativos de la región	Promocionar cursos de capacitación a la comunidad a través de la página WEB de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga.
Lograr altos niveles de productividad, rentabilidad y competitividad, respondiendo a las necesidades y exigencias del mercado, optimizando recursos de la región.	Elaborar los módulos de gestión de Recursos Humanos, actualizados según las metas estratégicas previstas por la Institución
Crear nuevas unidades productivas de bienes y de prestación de servicios, rentables y con cultura empresarial.	Creación de Centros de Producción con las facultades
Organizar sistemas de gestión administrativa eficientes, que permitan alcanzar los propósitos institucionales bajo un criterio técnico de uso racional de los recursos.	Realizar el estudio técnico para la sistematización de la gestión administrativa de las diferentes dependencias.

Objetivos Estratégicos Institucionales	Objetivos Específicos de la Oficina de Informática y Sistemas
Potenciar y ampliar servicios oportunos y de calidad, acorde a las necesidades de los usuarios, que posibiliten un mejor desarrollo académico-administrativo.	Ofertar desarrollo de software, instalación de redes a los usuarios que lo necesiten.
Brindar servicios eficaces y eficientes con información y bibliografía actualizada	Capacitar al personal de la Oficina de Biblioteca e Información Cultural en el uso del software Micro Isis y Winisis.
Construir un campus universitario integrado, moderno, funcional y atractivo que facilite el desarrollo académico, cultural y administrativo.	Construir en el campus universitario un edificio inteligente que sea la sede de la futura red informática universitaria.
Dotar de equipos modernos y adecuados a las unidades académico-administrativas.	Brindar asesoría para la adquisición de equipos de cómputo y realizar la revisión técnica pertinente para su ingreso a almacén.

V ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO

Para el logro de los objetivos del Plan Operativo Informático de la Institución se plantean las estrategias siguientes:

- § Selección adecuada de personal a incorporar en la Oficina de Informática y Sistemas.
- § Capacitación y perfeccionamiento del personal existente.
- § Renovación y Equipamiento con equipos de tecnología de punta.
- § Revisión y evaluación permanente de los sistemas en uso.
- § Estímulo a la producción informática.
- § Vinculación efectiva con organismos locales, regionales, nacionales e internacionales.
- § Fortalecimiento de la Oficina de Informática y Sistemas.
- § Integración de los estudiantes de la Escuela de Formación Profesional de Ingeniería Informática y Sistemas en el quehacer de la Oficina de Informática y Sistemas.
- § Planificación y racionalización de los escasos recursos.
- § Organización y participación activa en eventos informáticos.

VI PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

VI.1. ELABORACIÓN DEL SISTEMA ACADÉMICO EN ENTORNO VISUAL

1. DENOMINACION:

Elaboración del sistema académico en entorno visual

2. DATOS GENERALES:

- 2.1 Unidad Ejecutora: Oficina General de Informática y Sistemas
- 2.4 Duración: 05 meses (Cinco)
- 2.5 Costo Total: S/. 5,400 Cinco Mil Cuatrocientos Nuevos Soles.

3. DEL PROYECTO

3.1 Descripción de la actividad/proyecto.

Se instalará el nuevo Sistema Académico en entorno Visual a todas las Escuelas de Formación Profesional con la información de datos académico de un lustro al funcionamiento del mismo.

3.2 Objetivos de la Actividad/proyecto.

- o Fácil manejo de la información académica por parte de los secretarios de Escuelas.
- o Adecuado acceso a la información por parte de los alumnos a través de secretarios
- o Tener un sistema base con información actualizada de los alumnos de la Universidad
- o Dar una información rápida y transparente a la comunidad universitarias.

4. META

La instalación del nuevo sistema académico en las 27 Escuelas de Formación Profesional para el mejor manejo de la información Académica de aproximadamente 9310 estudiantes.

5. COBERTURA DE ACCION

La cobertura es en el ámbito de la Institución

6. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS

- o Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga.
- o Asamblea Nacional de Rectores.

7. PRODUCTO FINAL

Sistema Académico de la UNSCH en entorno Visual

8. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

- o Asamblea Nacional de Rectores
- o Vicerrectorado Académico
- o Facultades
- o Escuelas de Formación Profesional
- o Oficina de Servicios Académicos
- o Oficina de Admisión y Evaluación Académica
- o Oficina de Servicio Social

VI.2. ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA NUEVA PÁGINA WEB Y EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DE LA UNIVERSIDAD.

1. DENOMINACION:

Actualización y mantenimiento de la página web y el portal de transparencia de la universidad

2. DATOS GENERALES:

- | | |
|-----------------------|--|
| 2.1 Unidad Ejecutora: | Oficina General de Informática y Sistemas |
| 2.4 Duración: | 12 meses (doce) |
| 2.5 Costo Total: | S/. 9600.00 Nueve Mil Seicientos Nuevos Soles. |

3. DEL PROYECTO

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Se diseñará y desarrollará la Nueva página WEB de la UNSCH, con la publicación de toda la información actualizada, referente a nuestra casa superior de estudios con transparencia.

3.2 Objetivo de la Actividad / proyecto

- o Tener la información precisa y actualizada en la WEB de la

UNSCH.

- o Mantener actualizada el portal de transparencia de la universidad.
- o Dar a conocer los eventos a desarrollar de las facultades y las distintas dependencias.

4. META

Publicación de nuestra WEB y el portal de transparencia actualizada, en el servidor y dominio de la UNSCH

5. COBERTURA DE ACCION

La cobertura es en el ámbito institucional, local, nacional e internacional.

6. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS

Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga.

7. PRODUCTOS FINALES

WEB instalado en el servidor con dominio propio

8. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

- o Comunidad Universitaria.
- o Público en general a nivel regional, nacional e internacional.

VI.3. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO E INSTALACION DE APLICATIVOS EN LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS.

1. DENOMINACION:

Servicio permanente de mantenimiento preventivo y correctivo e instalación de aplicativos en los equipos informáticos

2. DATOS GENERALES:

- | | |
|-----------------------|--|
| 2.1 Unidad Ejecutora: | Oficina General de Informática y Sistemas |
| 2.4 Duración: | 12 meses (doce) |
| 2.5 Costo Total: | S/. 10500.00 Diez Mil Quinientos Nuevos Soles. |

3. DEL PROYECTO

3.1 Descripción de la actividad/proyecto.

Se dará soluciones a todos los problemas en los equipos informáticos que se puedan presentar en las diferentes dependencias de la Universidad.

3.2 Objetivo de la actividad/proyecto

- o Elaboración de un historial de adquisición, repotenciación y mantenimiento de los equipos.
- o Reparación y mantenimiento de los CPUs. Monitores, impresoras y demás periféricos.
- o Resolver los problemas y dudas de los usuarios en lo referente al manejo de los programas y aplicativos en general.
- o Mantener en operatividad las redes que existen dentro de algunas áreas

4. META

Mantener en perfectas condiciones de funcionamiento:

- o 485 PC personales,
- o 85 PC portátil,
- o 128 impresoras,
- o 40 proyectores multimedia,
- o 10 pizarras digitales interactivas.

5. COBERTURA DE ACCION

La cobertura es en el ámbito institucional.

6. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS

Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga.

7. PRODUCTOS FINALES

- o Equipos de cómputo en perfectas condiciones de funcionamiento.
- o Programas y aplicativos actualizados sin desperfectos que pudieran retrasar las labores de los trabajadores de la universidad
- o Considerar el tiempo de vida técnico máximo cuatro años desde la fecha de adquisición.

8. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Diferentes dependencias internas de la universidad

VI.4. IMPLEMENTACIÓN DE SOTWARE LIBRE.

1. DENOMINACION:

Implementación de software libre.

2. DATOS GENERALES:

- 2.1 Unidad Ejecutora: Oficina General de Informática y Sistemas
- 2.4 Duración: 08 meses (doce)
- 2.5 Costo Total: S/. 6000 Seis Mil Nuevos Soles.

3. DEL PROYECTO

3.3 Descripción de la actividad/proyecto.

Se implementará el uso del software libre (Linux, Openoffice, Morzilla) en las oficinas que no requieran necesariamente software propietario

3.4 Objetivo de la actividad/proyecto

- o Contar con software libre existentes en el mercado, que permitan reemplazar el uso de software propietario, asegurando con ello un ahorro referido a licenciamiento.

4. META

- o Capacitación de 3 instructores en software libre.
- o Capacitación de 120 trabajadores administrativo y 20 docentes en el uso de Linux y Openoffice.

5. COBERTURA DE ACCION

La cobertura es en el ámbito institucional.

6. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS

Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga.

7. PRODUCTOS FINALES

- o Instalación y puesta en operatividad de Linux y Openoffice en 120 PC de la universidad.

8. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Trabajadores administrativos y docentes de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga

VI.5. INVENTARIO AMBIENTAL DE RECURSOS INFORMÁTICOS

1. DENOMINACION:

Inventario ambiental de recursos informáticos.

2. DATOS GENERALES:

2.1 Unidad Ejecutora: Oficina General de Informática y Sistemas

2.4 Duración: 02 meses.

2.5 Costo Total: S/. 3800 Tres Mil Ochocientos Nuevos Soles.

3. DEL PROYECTO

3.5 Descripción de la actividad/proyecto.

Este proyecto nos permitirá cuantificar y evaluar la capacidad del parque informático en lo que respecta a las computadoras, aplicativos informáticos, dispositivos periféricos, equipos de comunicaciones y redes informáticas de cada dependencia de la universidad, que permitirá llevar un mejor control y ordenamiento de nuestros recursos informáticos en forma adecuada;

3.6 Objetivo de la actividad/proyecto

- o Elaborar y mantener inventarios de los componentes físicos, con especificaciones detalladas, del sistema informático para asegurar su localización y disponibilidad según las necesidades.
- o Redistribuir las computadoras y periféricos recogidos de las diferentes dependencias de la universidad a otras que las necesiten o darlas de baja.
- o Contribuir con la implementación de la red Informática de la universidad.

4. META

- o Inventario ambiental automatizado, que permitirá conocer la

cantidad y calidad de los recursos informáticos de la universidad, en forma precisa e inmediata.

5. COBERTURA DE ACCION

La cobertura es en el ámbito institucional.

6. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS

Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga.

7. PRODUCTOS FINALES

- o Inventario de recursos informáticos de la universidad precisa y actualizada.

8. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Oficinas y Facultades de la Universidad Nacional de San Cristóbal de huamanga.

VII PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS 2009

VII.1 Adquisición de Licencias de Software

Tipo de software	Cantidad de licencias
Windows XP	429
Microsoft Office Full Pack	429
Visual Studio Net	120
Windows Server	2
Windows Server Station	20
SQL Server Standard Win32	1

VII.2 Desarrollo de Sistemas

Sistema y/o aplicativo informático	funcionalidad				Tipo de desarrollo		Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento
	Mono usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por terceros		
Elaboración del sistema académico en entorno visual		*				*	6000.00	2
Actualización y mantenimiento de la página WEB y el portal de transparencia de la universidad				*	*		9600.00	1

VII.3 Adquisiciones de Servicios Informáticos

Descripción	Ejecución		Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento
	Fecha de inicio	Fecha de término		
Servicio permanente de mantenimiento preventivo y correctivo e instalación de aplicativos en los equipos informáticos	02/01/09	31/12/09	9600.00	1
Inventario ambiental de recursos informáticos	01/04/09	30/04/09	3800.00	1

VII.4 Recursos Humanos a Contratar

Recursos humanos	Cantidad
o Desarrollo de sistemas	
§ Analistas	
§ Programadores	01
o Soporte técnico	01

VII.5 Capacitación y Fortaleza Institucional

Descripción	Ejecución		Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento
	Fecha de inicio	Fecha de término		
Capacitación a usuarios				
o Linux	01/06/09	19/06/09	1000.00	2
o Open Office	06/07/09	25/07/09	1000.00	2
Capacitación al personal informático				
o Linux	06/04/09	30/04/09	2000.00	2
o Open Office	04/05/09	30/05/09	2000.00	2

VII CONSOLIDACIÓN DE PROYECTOS A EJECUTARSE EL AÑO 2009

Nombre del Proyecto	Ejecución		Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento
	Fecha de inicio	Fecha de término		
Elaboración del sistema académico en entorno visual	09/04/09	15/05/09	6000.00	2
Actualización y mantenimiento de la página WEB y el portal de transparencia de la universidad	02/01/09	31/12/09	9600.00	1
Servicio permanente de mantenimiento preventivo y correctivo e instalación de aplicativos en los equipos informáticos	02/01/09	31/12/09	10500.00	1
Implementación de software libre	06/04/09	31/08/09	6000.00	2
Inventario ambiental de recursos informáticos	01/04/09	30/04/09	3800.00	1