



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION  
OFICINA DE PERSONAL

Jr. Arequipa N° 175 –Ayacucho

Telfs: (066)312230 anexo 175, (066)314031

E-mail: [oper\\_unsch@hotmail.com](mailto:oper_unsch@hotmail.com)

**PRORROGA DE PROCESO CAS N° 020 -2016-OPER-OGA/UNSCH**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE  
SERVICIOS DE UN (01) AUXILIAR – AUXILIAR DE NUTRICION I**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de UN (01) AUXILIAR – AUXILIAR DE NUTRICION I

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Oficina General de Bienestar Universitario /Oficina de Comedor y Residencia

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina de Personal

**4. Base legal**

- Decreto legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DE PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia (1)</b>	Como mínimo 01 año de experiencia laboral en limpieza e higiene en sector público y/o privado (respaldo por carta de recomendación)
<b>Competencias (2)</b>	Agilidad y fuerza física, velocidad, responsabilidad, iniciativa, atención, autocontrol, cooperación, dinamismo, empatía, orden
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)</b>	- Secundaria completa
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	- Capacitación en el área de limpieza. - Certificado de Buena Salud, expedido por Institución Acreditada del Ministerio de Salud. - Constancia de manipulador de alimentos, expedido por Institución Acreditada del Ministerio de Salud.
<b>Conocimientos para el puesto y/cargo: mínimo o indispensables (4) y deseables (5)</b>	Buen trato al usuario, compromiso con el trabajo.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

Principales funciones a desarrollar: (6)

- Higiene de utensilios, vajillas (bandejas, soperas y tazas), muebles (mesas y sillas), ambientes de trabajo, pisos y paredes del comedor y alrededores, en la cocina, lavaderos, almacenes, cámaras frigoríficas, caseta de disposición de residuos sólidos, vestuario, servicios higiénicos y otras áreas.
- Higiene de alimentos: escoger de los productos cuerpos extraños, limpiar hojas dañadas, pelar, lavar, remojar, etc.
- Recepción y racionamiento de frutas
- Apoyo en el servido del menú.
- Otros que le asigne el jefe inmediato.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION  
OFICINA DE PERSONAL

Jr. Arequipa N° 175 –Ayacucho

Telfs: (066)312230 anexo 175, (066)314031

E-mail: [oper\\_unsch@hotmail.com](mailto:oper_unsch@hotmail.com)

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Comedor y Residencia
Duración del contrato	Inicio: 17 DE JUNIO DE 2016 Término: 22 DE JULIO DE 2016
Remuneración mensual	S/. 850.00 (Ochocientos cincuenta con 00/100 Nuevos Soles) <b>No Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</b>

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DE PROCESO

ETAPAS DE PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la convocatoria	22 de marzo de 2016	Oficina de Personal
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en las vitrinas del Rectorado (Portal Independencia N° 57), vitrina de la Oficina de Personal (Jr. Arequipa N° 175) y en la página web de la UNSCH, <a href="http://www.unsch.edu.pe">www.unsch.edu.pe</a>	Del 13 al 15 de junio de 2016	Oficina de Personal
2	Venta de recibos	Del 13 al 15 de junio de 2016 Hora: de 8:00 a.m a 1:00 p.m	Caja Recaudación (UNSCH Jr. 28 de Julio N°103)
3	Presentación de la hoja de vida documentada <b>REQUISITOS ADICIONALES SEGÚN ANEXO "A"</b>	Del 13 al 15 de junio de 2016 Hora: de 8:00 a.m a 3:00 p.m	Oficina de Trámite Documentario y Archivo Central. (Portal Independencia N°57)
<b>SELECCIÓN</b>			
4	<b>Evaluación de la hoja de vida</b>	15 de junio de 2016	Oficina de Personal
5	<b>Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida:</b> Vitrinas del Rectorado (Portal Independencia N°057), vitrina de la Oficina de Personal (Jr. Arequipa N° 175) y en la página web de la UNSCH, <a href="http://www.unsch.edu.pe">www.unsch.edu.pe</a>	16 de junio de 2016 Hora: 12:30 m	Oficina de Personal
6	<b>Otras evaluaciones:</b> Evaluación de Entrevista personal (Práctico) Lugar: Oficina de Personal (Jr. Arequipa N° 175)	16 de junio de 2016 Hora: 2:30 p.m.	Oficina de Comedor y Residencia
7	<b>Publicación de resultado final:</b> Vitrinas del Rectorado (Portal Independencia N°057), vitrina de la Oficina de Personal (Jr. Arequipa N° 175) y en la pagina web de la UNSCH, <a href="http://www.unsch.edu.pe">www.unsch.edu.pe</a> (9)	16 de junio de 2016 <b>Hora: 6:00 p.m</b>	Oficina de Personal
8	<b>Incorporación a plaza:</b>	17 de junio de 2016 Hora :7:30 a.m	Oficina de Comedor y Residencia

LA COMISIÓN