**PROCESO CAS  Nº 023 -2016-OPER-OGA/UNSCH**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE**

**SERVICIOS DE DIEZ (10) AUXILIARES – AUXILIAR DE NUTRICIÓN II**

1. **GENERALIDADES**
2. **Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de diez **(10) AUXILIARES – AUXILIAR DE NUTRICION II**

1. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Oficina General de Bienestar Universitario /Oficina de Comedor y Residencia

1. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina de Personal

1. **Base legal**
2. Decreto legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
3. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075‐2008‐PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065‐2011‐PCM.
4. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
5. **PERFIL DE PUESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| **Experiencia (1)** | Como minimo 01 año de experiencia laboral en establecimientos de alimentacion colectiva (sector público y/o privado) |
| **Competencias (2)** | Agilidad y fuerza física, velocidad, responsabilidad, inicativa, atención, autocontrol, cooperación, dinamismo, empatía, órden |
| **Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)** | Secundaria completa y/o estudio Técnico inconclusos en cocina y/o afines. |
| **Cursos y/o estudios de especializacion** | * Capacitacion en el área de cocina. * Certificado de Buena Salud, expedido por Institución Acreditada del Ministerio de Salud. * Constancia de manipulador de alimentos, expedido por Institución Acreditada del Ministerio de Salud. |
| **Conocimientos para el puesto y/cargo: mínimo o indespensables (4) y deseables (5)** | Buen trato al usuario, compromiso con el trabajo. |

1. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

Principales funciones a desarrollar: (6)

* Participa en la preparación del menú (procesamiento de alimentos: lavado, picado, licuado, troceado, guisado, etc.), hasta concluir el mismo.
* Participa en la preparación del desayuno, según turno, ingresando a laborar de dos a tres horas antes del horario de ingreso, según el tipo de preparación.
* Participa en el servido del menú
* Lavado de ollas, utensilios de cocina, por turnos
* Otros que le asigne el jefe inmediato.

1. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| Lugar de prestación del servicio | Oficina de Comedor y Residencia |
| Duración del contrato | Inicio: 22 DE AGOSTO DE 2016  Término: 16 DE DICEMBRE DE 2016 |
| Remuneración mensual | S/. 1000.00 (Mil con 00/100 Nuevos Soles)  **No Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda**  **deducción aplicable al trabajador.** |

1. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DE PROCESO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETAPAS DE PROCESO** | | **CRONOGRAMA** | **ÁREA RESPONSABLE** |
|  | Aprobación de la convocatoria | 03 de agosto de 2016 | Oficina de Personal |
| **CONVOCATORIA** | | | |
| 1 | Publicación de la convocatoria en las vitrinas del Rectorado (Portal Independencia Nº 57), vitrina de la Oficina de Personal (Jr. Arequipa Nº 175) y en la página web de la UNSCH, www.unsch.edu.pe | Del 08 al 12 de agosto 2016 | Oficina de Personal |
| 2 | Venta de recibos | Del 08 al 12 de agosto 2016  Hora: de 8:00 a.m a 1:00 p.m | Caja Recaudación  (UNSCH Jr. 28 de Julio Nº103) |
| 3 | Presentación de la hoja de vida documentada **REQUISITOS ADICIONALES SEGÚN ANEXO “A”** | Del 08 al 12 de agosto 2016  Hora: de 8:00 a.m a 3:00 p.m | Oficina de Trámite Documentario y Archivo Central. (Portal Independencia Nº57) |
| **SELECCIÓN** | | | |
| 4 | **Evaluación de la hoja de vida** | 12 de agosto de 2016 | Oficina de Personal |
| 5 | **Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida**: Vitrinas del Rectorado (Portal Independencia Nº057), vitrina de la Oficina de Personal (Jr. Arequipa Nº 175) y en la página web de la UNSCH, www.unsch.edu.pe | 15 de agosto de 2016  Hora: 12:30 m | Oficina de Personal |
| 6 | **Otras evaluaciones:**  Evaluación de Entrevista personal (Práctico)  Lugar: Oficina de Personal (Jr. Arequipa Nº 175) | 16 de agosto de 2016  Hora: 2:30 p.m. | Oficina de Comedor y Residencia |
| 7 | **Publicación de resultado final**:  Vitrinas del Rectorado (Portal Independencia Nº057), vitrina de la Oficina de Personal (Jr. Arequipa Nº 175) y en la pagina web de la UNSCH, www.unsch.edu.pe  (9) | 16 de agosto de 2016  Hora: 6:00 p.m | Oficina de Personal |
| 8 | **Incorporación a plaza:** | 22 de agosto de 2016  Hora :7:30 a.m | Oficina de Comedor y Residencia |

**LA COMISIÓN**