



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL

Jr. Arequipa N° 175 –Ayacucho

Telfs: (066)312230 anexo 175, (066)314031

E-mail: oper_unsch@hotmail.com

PROCESO CAS N° 016 -2018-OPER-OGA/UNSCH

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS DE UN (01) OPERADOR PAD**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de **UN (01) OPERADOR PAD**

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Universidad Nacional San Cristobal de Huamanga/ Escuela de Posgrado

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Personal

4. Base legal

- Decreto legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Como minimo un (01) años en el area (Sector Publico)
Competencias (2)	Adaptabilidad, Analisis, Control.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	- Titulo Tecnico de informatico o universitario (serie 300) a fines al area
Cursos y/o estudios de especializacion	- Capacitacion en registro de bases de datos, sistema de redes, herramientas visuales, desarrollo de aplicaciones en internet.(DE LOS ULTIMOS 04 AÑOS)
Conocimientos para el puesto y/cargo: mínimo o indispensables (4) y deseables (5)	Conocimiento del entono windows.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar: (6)

- Operar el Software Académico Administrativo de la EPG y procesar los datos requeridos
- Dimensionar y proponer tecnología de Información y Comunicación y Sistema de Información Académico Administrativo
- Implementar Métodos de operación para la mejora en el procesamiento, distribución de flujo de datos, recopilación y edición de procesamiento de la base de datos del Software Académico, Administrativo de la EPG.
- Actualizar navegadores de Internet y Wifi.
- Mantener operativo los equipos informaticos, red informática y de los sistemas en producción (Backup)
- Controlar, registrar y reportar los pagos que efectúen los alumnos por admisión, matriculas y pensión de enseñanza (incluyendo las esuelas de pago)
- Orientar a los estudiantes en la inscripción de admisión y matriculas via internet
- Otras funciones encomendadas por el Jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL

Jr. Arequipa N° 175 –Ayacucho

Telfs: (066)312230 anexo 175, (066)314031

E-mail: oper_unsch@hotmail.com

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Escuela de Posgrado
Duración del contrato	Inicio: 14 DE MARZO DE 2018 Término: 13 DE ABRIL DE 2018 (Perido de Prueba)
Remuneración mensual	S/. 1400.00 (Mil cuatrocientos con 00/100 Soles) Contar con RUC vigente No Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DE PROCESO

ETAPAS DE PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la convocatoria	06 DE MARZO DE 2018	Oficina de Personal
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en las vitrinas del Rectorado (Portal Independencia N° 57), vitrina de la Oficina de Personal (Jr. Arequipa N° 175) y en la página web de la UNSCH, www.unsch.edu.pe	06 al 12 de marzo de 2018	Oficina de Personal
2	Venta de recibos	06 al 12 de marzo de 2018 Hora: de 8:00 a.m a 1:00 p.m	Caja Recaudación (UNSCH Jr. 28 de Julio N°103)
3	Presentación de la hoja de vida documentada REQUISITOS ADICIONALES SEGÚN ANEXO "A"	06 al 12 de marzo de 2018 Hora: de 8:00 a.m a 3:00 p.m	Oficina de Trámite Documentario y Archivo Central. (Portal Independencia N°57)
SELECCIÓN			
4	Evaluación de la hoja de vida	12 de marzo de 2018	Oficina de Personal
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida: Vitrinas del Rectorado (Portal Independencia N°057), vitrina de la Oficina de Personal (Jr. Arequipa N° 175) y en la página web de la UNSCH, www.unsch.edu.pe	13 de marzo de 2018 Hora: 12:30 m	Oficina de Personal
6	Otras evaluaciones: Evaluación de Entrevista personal (Práctico) Lugar: Oficina de Personal (Jr. Arequipa N° 175)	13 de marzo de 2018 Hora: 2:30 p.m.	Oficina de Personal
7	Publicación de resultado final: Vitrinas del Rectorado (Portal Independencia N°057), vitrina de la Oficina de Personal (Jr. Arequipa N° 175) y en la pagina web de la UNSCH, www.unsch.edu.pe (9)	13 de marzo de 2018 Hora: 6:00 p.m	Oficina de Personal
8	Incorporación a plaza:	14 de marzo de 2018 Hora 7:30 a.m	Oficina de Personal

LA COMISIÓN