



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA
COMISION DE CONCURSOS PARA EL INGRESO Y ASCENSO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EL AÑO 2018

CONVOCATORIA PARA PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR REEMPLAZO N° 002-2018

No. PLAZA CAP	CANT	DENOMINACION	NIVEL REM.	DEPENDENCIA	REG. LAB.	PERIODO DE CONTRATA	REQUISITOS
0027	01	Asistente en Servicios Jurídico I	SPD	Oficina General de Asesoría Jurídica	D.Lg.276	A partir del 24 de abril de 2018 hasta la realización del concurso de ascenso para el personal administrativo nombrado de la institución, sin exceder el ejercicio presupuestal.	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional Universitario en Derecho (Colegiado y Habilitado).• Experiencia de un año en el sector Público en puestos idénticos y/o con funciones equivalentes.• Capacitación en conciliación y arbitraje, Derecho Penal y Nuevo Código Procesal Penal.¹• Conocimiento de Word nivel básico.
0047	01	Especialista en Racionalización I	SPC	Oficina de Racionalización	D.Lg.276	A partir del 24 de abril de 2018 hasta la realización del concurso de ascenso para el personal administrativo nombrado de la institución, sin exceder el ejercicio presupuestal.	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional Universitario en Administración, Ing. Industrial, Economía (Colegiado y Habilitado).• Maestría en Gestión Pública o en Administración (DESEABLE)• Experiencia de dos años en el sector Público en el puesto y/o con funciones equivalentes.• Capacitación en Simplificación Administrativa y/o Sistemas administrativos.²• Conocimiento de ofimática nivel intermedio.
0070	01	Especialista en Archivo III	SPB	Oficina de Tramite Documentario y Archivo Documental	D.Lg.276	A partir del 24 de abril de 2018 hasta la realización del concurso de ascenso para el personal administrativo nombrado de la institución	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional Universitario carreras afines al puesto (Colegiado y Habilitado).• Experiencia de dos años en el sector público o privado en puestos idénticos y/o con funciones

¹ Cada curso de especialización deben tener no menor de 24 horas de capacitación y diplomados no menos de 90 horas.

² Cada curso de especialización deben tener no menor de 24 horas de capacitación y diplomados no menos de 90 horas.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA
COMISION DE CONCURSOS PARA EL INGRESO Y ASCENSO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EL AÑO 2018

							<ul style="list-style-type: none">• equivalentes.• Capacitación en gestión de archivos y gestión documental.³• Conocimiento de ofimática nivel intermedio.
0201	01	Especialista Administrativo IV	SPA	Oficina de Contabilidad	D.Lg.276	A partir del 24 de abril de 2018 hasta la realización del concurso de ascenso para el personal administrativo nombrado de la institución	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional Universitario de Contador Público o en Finanzas (Colegiado y Habilitado).• Experiencia de dos años en labores de la Oficina de Contabilidad (sector público o privado) de los cuales 01 año específico en control o inspectora en el sector publico.• Capacitación en SIAF y SIGA.⁴• Conocimiento de Word y Excel nivel intermedio.
0213	01	Especialista en Capacitación y Escalafón I	SPC	Oficina de Administración Personal	D.Lg.276	A partir del 24 de abril de 2018 hasta la realización del concurso de ascenso para el personal administrativo nombrado de la institución	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional Universitario en Administración o Ing. Industrial. (Colegiado y Habilitado).• Experiencia de dos años en labores especializadas en el área.• Capacitación en manejo de sistemas administrativos y la Ley de Servicio Civil y gestión de Recursos Humanos.⁵• Conocimiento de Ofimática a nivel intermedio.

³ Cada curso de especialización deben tener no menor de 24 horas de capacitación y diplomados no menos de 90 horas.

⁴ Cada curso de especialización deben tener no menor de 24 horas de capacitación y diplomados no menos de 90 horas.

⁵ Cada curso de especialización deben tener no menor de 24 horas de capacitación y diplomados no menos de 90 horas.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA
COMISION DE CONCURSOS PARA EL INGRESO Y ASCENSO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EL AÑO 2018

0214	01	Especialista Administrativo II	SPC	Oficina de Administración Personal	D.Lg.276	A partir del 24 de abril de 2018 hasta la realización del concurso de ascenso para el personal administrativo nombrado de la institución	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional Universitario en Derecho. (Colegiado y Habilitado).• Experiencia de dos años en labores especializadas en el área.• Capacitación Legislación laboral pública, deseable en procedimiento administrativo disciplinario⁶.• Conocimiento de Ofimática a nivel intermedio.
0268	01	Especialista Administrativo II	SPC	Oficina de Administración de Personal / ORyP	D.Lg.276	A partir del 24 de abril de 2018 hasta la realización del concurso de ascenso para el personal administrativo nombrado de la institución	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional Universitario de Contador Público. (Colegiado y Habilitado).• Experiencia de dos años en Administración de Remuneraciones.• Capacitación en manejo de sistemas administrativos, tributación, SIAF, PDT- PLAME⁷.• Conocimiento de Ofimática nivel avanzado.
0041	01	Técnico en Finanzas II	STA	Oficina de Presupuesto	D.Lg.276	A partir del 24 de abril de 2018 hasta la realización del concurso de ascenso para el personal administrativo nombrado de la institución	<ul style="list-style-type: none">• Título no Universitario en Contabilidad, Informático o estudios universitarios incompletos (Serie 300) en Economía, contabilidad, administración (afines al área).• Capacitación Procesos Presupuestarios, SIAF, SIGA y Presupuesto Público⁸.• Experiencia 02 años en el puesto y/o funciones equivalentes.• Ofimática a nivel intermedio.
0072	01	Técnico Administrativo III	STA	Oficina de Tramite Documentario y Archivo Central	D.Lg.276	A partir del 24 de abril de 2018 hasta la realización del concurso de ascenso para el personal administrativo nombrado de la institución	<ul style="list-style-type: none">• Título Técnico y/o estudios de tercer años universitario de carreras afines al área.• Experiencia de un año y medio en el

⁶ Cada curso de especialización deben tener no menor de 24 horas de capacitación y diplomados no menos de 90 horas.

⁷ Cada curso de especialización deben tener no menor de 24 horas de capacitación y diplomados no menos de 90 horas.

⁸ Cada curso de especialización deben tener no menor de 24 horas de capacitación y diplomados no menos de 90 horas.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA
COMISION DE CONCURSOS PARA EL INGRESO Y ASCENSO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EL AÑO 2018

							<p>sector público o privado en puestos idénticos y/o con funciones equivalentes.</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacitación en gestión administrativa y gestión documental.⁹• Conocimiento de informática nivel intermedio.
0088	01	Programador de Sistemas PAD III	STA	Oficina General de Informática y Sistemas	D.Lg.276	A partir del 24 de abril de 2018 hasta la realización del concurso de ascenso para el personal administrativo nombrado de la institución	<ul style="list-style-type: none">• Título no Universitario o estudios universitarios (Serie 300) en la especialidad.• Capacitación técnica en el área.¹⁰• Experiencia 1 años y medio en labores de su especialidad• Ofimática a nivel avanzado (programación especializada)
0112	01	Técnico en Biblioteca III	STA	Oficina de Biblioteca e Información Cultural	D.Lg.276	A partir del 24 de abril de 2018 hasta la realización del concurso de ascenso para el personal administrativo nombrado de la institución	<ul style="list-style-type: none">• Título no Universitario o estudios universitarios (Serie 300 concluidos) afines a bibliotecología.• Capacitación en biblioteca¹¹.• Experiencia de 1 año en el puesto (sector público o privado)• Ofimática a nivel avanzado.
0119	01	Técnico en Biblioteca II	STB	Oficina de Biblioteca e Información Cultural	D.Lg.276	A partir del 24 de abril de 2018 hasta la realización del concurso de ascenso para el personal administrativo nombrado de la institución	<ul style="list-style-type: none">• Título no Universitario o estudios universitarios (Serie 300 concluidos) afines a bibliotecología.• Capacitación en biblioteca¹².• Experiencia de 1 año en el puesto (sector público o privado)• Ofimática a nivel avanzado.

⁹ Cada curso de especialización deben tener no menor de 24 horas de capacitación y diplomados no menos de 90 horas.

¹⁰ Cada curso de especialización deben tener no menor de 24 horas de capacitación y diplomados no menos de 90 horas.

¹¹ Cada curso de especialización deben tener no menor de 24 horas de capacitación y diplomados no menos de 90 horas.

¹² Cada curso de especialización deben tener no menor de 24 horas de capacitación y diplomados no menos de 90 horas.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA
COMISION DE CONCURSOS PARA EL INGRESO Y ASCENSO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EL AÑO 2018

0122	01	Técnico en Biblioteca II	STB	Oficina de Biblioteca e Información Cultural	D.Lg.276	A partir del 24 de abril de 2018 hasta la realización del concurso de ascenso para el personal administrativo nombrado de la institución	<ul style="list-style-type: none">• Título no Universitario o estudios universitarios (Serie 300 concluidos) afines a bibliotecología.• Capacitación en biblioteca¹³.• Experiencia de 1 año en el puesto (sector público o privado)• Ofimática a nivel avanzado.
0125	01	Técnico en Biblioteca I	STE	Oficina de Biblioteca e Información Cultural	D.Lg.276	A partir del 24 de abril de 2018 hasta la realización del concurso de ascenso para el personal administrativo nombrado de la institución	<ul style="list-style-type: none">• Título no Universitario o estudios universitarios (Serie 300 concluidos) afines a bibliotecología.• Capacitación en biblioteca y base de datos bibliográficas¹⁴.• Experiencia de 1 año en el puesto (sector público o privado)• Ofimática a nivel avanzado.
0126	01	Técnico en Biblioteca I	STE	Oficina de Biblioteca e Información Cultural	D.Lg.276	A partir del 24 de abril de 2018 hasta la realización del concurso de ascenso para el personal administrativo nombrado de la institución	<ul style="list-style-type: none">• Título no Universitario o estudios universitarios (Serie 300 concluidos) afines a bibliotecología.• Capacitación en biblioteca y base de datos bibliográficas¹⁵.• Experiencia de 1 año en el puesto (sector público o privado)• Ofimática a nivel avanzado.
0202	01	Técnico Administrativo II	STB	Oficina de Integración Contable	D.Lg.276	A partir del 24 de abril de 2018 hasta la realización del concurso de ascenso para el personal administrativo nombrado de la institución	<ul style="list-style-type: none">• Título no Universitario o estudios incompletos en Contabilidad, Administración o economía.• Experiencia de 02 años en sector público o privado de los cuales 01 año deberá ser en el sector público (puesto y/o funciones equivalentes).• Capacitación en SIAF y SIGA¹⁶.• Ofimática a nivel intermedio.

¹³ Cada curso de especialización deben tener no menor de 24 horas de capacitación y diplomados no menos de 90 horas.

¹⁴ Cada curso de especialización deben tener no menor de 24 horas de capacitación y diplomados no menos de 90 horas.

¹⁵ Cada curso de especialización deben tener no menor de 24 horas de capacitación y diplomados no menos de 90 horas.

¹⁶ Cada curso de especialización deben tener no menor de 24 horas de capacitación y diplomados no menos de 90 horas.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA
COMISION DE CONCURSOS PARA EL INGRESO Y ASCENSO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EL AÑO 2018

0304	01	Técnico en Nutrición II	STA	Oficina de Comedor y Residencia	D.Lg.276	A partir del 24 de abril de 2018 hasta la realización del concurso de ascenso para el personal administrativo nombrado de la institución	<ul style="list-style-type: none"> • Título no Universitario y/o estudios universitario incompletos (serie 300) de carreras afines al área, • Capacitación en nutrición y bromatología¹⁷. • 01 años de Experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes (Sector público o privado) • Ofimática a nivel básico.
0732	01	Técnico Administrativo I	STD	Escuela Profesional de Antropología Social	D.Lg.276	A partir del 24 de abril de 2018 hasta la realización del concurso de ascenso para el personal administrativo nombrado de la institución	<ul style="list-style-type: none"> • Título no Universitario y/o estudios universitario incompletos (serie 300) administración, contabilidad o economía, • 02 años de Experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes (Sector público o privado) • Capacitación en el área¹⁸. • Ofimática a nivel básico.
1015	01	Técnico Administrativo I	STD	Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial	D.Lg.276	A partir del 24 de abril de 2018 hasta la realización del concurso de ascenso para el personal administrativo nombrado de la institución	<ul style="list-style-type: none"> • Título no Universitario (Secretariado Ejecutivo) o estudios universitario incompletos (serie 300) referidos al área, • 02 años de Experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. • Capacitación en atención al cliente y relaciones humanas, Gestión administrativa¹⁹. • Ofimática a nivel intermedio.
1039	01	Artesano IV	STA	Centro de Experimentación de Cerámica	D.Lg.276	A partir del 24 de abril de 2018 hasta la realización del concurso de ascenso para el personal administrativo nombrado de la institución	<ul style="list-style-type: none"> • Título no Universitario y/o estudios universitarios (Serie 300) carreras afines. • Capacitación especializada en el área²⁰.

¹⁷ Cada curso de especialización deben tener no menor de 24 horas de capacitación y diplomados no menos de 90 horas.

¹⁸ Cada curso de especialización deben tener no menor de 24 horas de capacitación y diplomados no menos de 90 horas.

¹⁹ Cada curso de especialización deben tener no menor de 24 horas de capacitación y diplomados no menos de 90 horas.

²⁰ Cada curso de especialización deben tener no menor de 24 horas de capacitación y diplomados no menos de 90 horas.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA

COMISION DE CONCURSOS PARA EL INGRESO Y ASCENSO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EL AÑO 2018

							<ul style="list-style-type: none"> • 02 años experiencia en labores técnicas de artesanía en el puesto y/o funciones equivalentes.
0005	01	Auxiliar de Sistema Administrativo II	SAA	Rectorado	D.Lg.276	A partir del 24 de abril de 2018 hasta la realización del concurso de ascenso para el personal administrativo nombrado de la institución	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria Completa y/o Técnico superior referidos al área, • 02 años de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. • Capacitación en redacción y atención al público²¹. • Ofimática a nivel intermedio.
0129	01	Auxiliar de Biblioteca II	SAA	Oficina de Biblioteca e Información Cultural	D.Lg.276	A partir del 24 de abril de 2018 hasta la realización del concurso de ascenso para el personal administrativo nombrado de la institución	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria Completa o técnica superior incompleta afines al área. • Capacitación en el área y labores administrativo²². • Experiencia de 1 año en el puesto (sector público o privado) • Ofimática a nivel intermedio.
0199	01	Auxiliar de Sistema Administrativo II	SAA	Oficina de Tesorería	D.Lg.276	A partir del 24 de abril de 2018 hasta la realización del concurso de ascenso para el personal administrativo nombrado de la institución	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria completa o técnica básica afines al cargo. • Capacitación en SIAF, y Tribuciones²³. • 02 años de experiencia en el área o en puestos idénticos o en puestos con funciones equivalentes. • Ofimática a nivel intermedio.
0220	01	Trabajador de Servicios III	SAA	Oficina de Personal	D.Lg.276	A partir del 24 de abril de 2018 hasta la realización del concurso de ascenso para el personal administrativo nombrado de la institución	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria completa o técnica básica afines al cargo. • Capacitación en gasfitería, electricidad, carpintería y seguridad²⁴. • 02 años de experiencia en el área o en puestos idénticos o en puestos

²¹ Cada curso de especialización deben tener no menor de 24 horas de capacitación y diplomados no menos de 90 horas.

²² Cada curso de especialización deben tener no menor de 24 horas de capacitación y diplomados no menos de 90 horas.

²³ Cada curso de especialización deben tener no menor de 24 horas de capacitación y diplomados no menos de 90 horas.

²⁴ Cada curso de especialización deben tener no menor de 24 horas de capacitación y diplomados no menos de 90 horas.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA

COMISION DE CONCURSOS PARA EL INGRESO Y ASCENSO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EL AÑO 2018

							con funciones equivalentes.
0225	01	Trabajador de Servicios II	SAB	Oficina de Personal	D.Lg.276	A partir del 24 de abril de 2018 hasta la realización del concurso de ascenso para el personal administrativo nombrado de la institución	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria completa o técnica básica afines al cargo. • Capacitación en gasfitería, electricidad, carpintería y seguridad²⁵. • 02 años de experiencia en el área o en puestos idénticos o en puestos con funciones equivalentes.
0518	01	Auxiliar de Laboratorio I	SAB	Laboratorio de Biotecnología	D.Lg.276	A partir del 24 de abril de 2018 hasta la realización del concurso de ascenso para el personal administrativo nombrado de la institución	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria completa o técnica básica afines al cargo. • Capacitación en mantenimiento y limpieza y equipos de laboratorio²⁶. • 01 año de experiencia en el área o en puestos idénticos en el sector público o privado. • Ofimática nivel básico
0521	01	Auxiliar de Laboratorio I	SAE	Laboratorio de Biología Celular y Molecular	D.Lg.276	A partir del 24 de abril de 2018 hasta la realización del concurso de ascenso para el personal administrativo nombrado de la institución	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria completa o técnica básica afines al cargo. • Capacitación en mantenimiento y limpieza y equipos de laboratorio²⁷. • 01 año de experiencia en el área o en puestos idénticos en el sector público o privado. • Ofimática nivel básico
1037	01	Auxiliar de Laboratorio II	SAA	Centro de Experimentación de Jugos y Conservas de FIQM	D.Lg.276	A partir del 24 de abril de 2018 hasta la realización del concurso de ascenso para el personal administrativo nombrado de la institución	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria completa o técnica básica afines al cargo. • Capacitación en buenas prácticas de manufactura, haccp, poes, poe y pgh²⁸. • 02 años de experiencia en el área o en puestos idénticos en el sector público o privado.

²⁵ Cada curso de especialización deben tener no menor de 24 horas de capacitación y diplomados no menos de 90 horas.

²⁶ Cada curso de especialización deben tener no menor de 24 horas de capacitación y diplomados no menos de 90 horas.

²⁷ Cada curso de especialización deben tener no menor de 24 horas de capacitación y diplomados no menos de 90 horas.

²⁸ Cada curso de especialización deben tener no menor de 24 horas de capacitación y diplomados no menos de 90 horas.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA
COMISION DE CONCURSOS PARA EL INGRESO Y ASCENSO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EL AÑO 2018

							<ul style="list-style-type: none">• Ofimática nivel básico
455	01	Auxiliar de Artesanía I	SAE	Facultad de Ciencias Agrarias (Centro de Experimentación Wayllapampa)	D.Lg.276	A partir del 24 de abril de 2018 hasta la realización del concurso de ascenso para el personal administrativo nombrado de la institución	<ul style="list-style-type: none">• Secundaria completa o técnica básica afines al cargo.• Capacitación en albañilería, gasfitería y carpintería²⁹.• 02 años de experiencia en el área o en puestos idénticos o en puestos con funciones equivalentes.
449	01	Auxiliar de Agropecuaria I	SAE	Facultad de Ciencias Agrarias (Centro de Experimentación Wayllapampa)	D.Lg.276	A partir del 24 de abril de 2018 hasta la realización del concurso de ascenso para el personal administrativo nombrado de la institución	<ul style="list-style-type: none">• Secundaria completa o técnica básica afines al cargo.• Capacitación en operación y mantenimiento de maquinarias y equipos agrícolas³⁰.• 02 años de experiencia en el área o en puestos idénticos o en puestos con funciones equivalentes.

LA COMISION

²⁹ Cada curso de especialización deben tener no menor de 24 horas de capacitación y diplomados no menos de 90 horas.

³⁰ Cada curso de especialización deben tener no menor de 24 horas de capacitación y diplomados no menos de 90 horas.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA
COMISION DE CONCURSOS PARA EL INGRESO Y ASCENSO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EL AÑO 2018

CRONOGRAMA

CONVOCATORIA PARA PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR CONTRATO ADMINISTRATIVO -REEMPLAZO No. 002-2018

PROCESO	FECHA	LUGAR	HORARIO
Convocatoria	Del 11 al 17 de abril de 2018	Página web www.unsch.edu.pe , Vitrinas de la Oficina de Imagen Institucional (Portal Independencia N° 57) Vitrina de la Oficina de Personal (Jirón Arequipa N° 175).	-
Venta de Bases	Del 11 al 17 de abril de 2018	Caja recaudación UNSCH Jr. 28 de julio N° 103	8:00 - 13:00 Hrs.
Presentación de Documentos	Del 11 al 17 de abril de 2018	Oficina de Trámite Documentario y Archivo Central. (Portal Independencia N° 57)	8:00 - 15:00 Hrs.
Publicación de Postulantes Aptos a Evaluación Escrita	18 de abril de 2018	Vitrina de Oficina de Imagen Institucional y Personal. (Portal Independencia N° 57)	14:00 Hrs.
Evaluación Escrita	19 de abril de 2018	Escuela de Posgrado (Ciudad Universitaria)	16:00Hrs.
Publicación de Postulantes Aptos a Entrevista Personal	20 de abril de 2018	Vitrina de Oficina de Imagen Institucional y Personal. (Portal Independencia N° 57)	09:00 Hrs.
Presentación y Absolución de Reclamos de Postulantes	20 de abril de 2018	Oficina de Trámite Documentario y Archivo Central. (Portal Independencia N° 57)	10:00 - 12:00 Hrs.
Entrevista Personal	23 de abril de 2018	Oficina de Personal (Jr. Arequipa 175) tercer piso.	08:00 Hrs.
Publicación de Resultados	23 de abril de 2018	Vitrina de Oficina de Imagen Institucional y Personal. (Portal Independencia N° 57)	13:00 Hrs.

LA COMISION.