



UNSCH

FACULTAD DE CIENCIAS
AGRARIAS

REQUISITOS PARA APROBACIÓN DE PLAN O PROYECTO DE TESIS

1. Solicitud dirigida al Decano indicando revisión y aprobación del plan de tesis.
2. Recibo de pago según TUPA.
3. Declaración jurada de autenticidad de documentos presentados.
4. Carta de compromiso del asesor y si amerita del coasesor.
5. Plan de tesis, estructurado según reglamento de la FCA en formato pdf.

Nota: Los ejemplares del plan deben ser entregados en físico a los miembros del jurado.

REQUISITOS PARA LA MODIFICACIÓN DEL PLAN O PROYECTO DE TESIS

1. Solicitud dirigida al Decano de la Facultad.
2. Recibo de pago según TUPA.
3. Declaración jurada de autenticidad de documentos presentados.
4. Carta de conformidad del asesor.
5. Plan de tesis, estructurado según reglamento de la FCA en formato pdf.

Nota: Los ejemplares del proyecto deben ser entregados en físico a los miembros del jurado.

REVISION DE INFORME O BORRADOR DE TESIS

1. Solicitud dirigida al Decano, indicando revisión y aprobación del informe o borrador de tesis o suficiencia profesional.
2. Recibo de pago según TUPA.
3. Copia simple de la Resolución de aprobación del proyecto de tesis.
4. Copia simple del Grado Académico.
5. Acta de visita al experimento por los miembros de la comisión.
6. Informe de tesis en formato pdf.

Nota: Los ejemplares del borrador deben ser entregados en físico a los miembros del jurado.

REQUISITOS PARA SOLICITAR RESOLUCION DE EXPEDITO DEL INFORME

1. Solicitud dirigida al Decano (mediante formato).
2. Recibo de pago según TUPA.
3. Resolución Decanal de aprobación del proyecto de tesis (copia simple).
4. Declaración jurada de derechos de autoría (según formato).
5. Informe de tesis en formato pdf.

FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

1. Solicitud dirigida al Decano de la Facultad - pidiendo fecha y hora para el acto de sustentación.



UNSCH

FACULTAD DE CIENCIAS
AGRARIAS

-
2. Recibo de pago según TUPA.
 3. Resolución Decanal de expedito
 4. Informe de tesis en formato pdf

Nota: Los ejemplares del borrador deben ser entregados en físico a los miembros del jurado.

EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

1. Solicitud dirigida al Decano de la Facultad
2. Recibo de pago según TUPA
3. Copia del grado Académico, autenticado por el Secretario General

REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER

1. Solicitud dirigida al Rector.
2. Recibo de pago según TUPA
3. Certificado de Estudios Originales.
4. Copia del Documento Nacional de Identidad
5. Cuatro (04) fotografías t/pasaporte a color y fondo blanco (4.5cm x3 .5cm) de alta calidad, buena resolución con terno (300dpi), la foto debe mostrar la cabeza y los hombros por encima de la clavícula, el rostro debe de estar centrado y ocupar el 70 6 80 % de la superficie de la fotografía. Además un CD con la grabación de la foto y debidamente rotulado con N° de DNI y correo electrónico (ver detalles publicados).
6. Declaración jurada de no adeudar a la Universidad por ningún concepto (Acreditar con las constancias expedidas por la Facultad, Dirección de Bienestar Universitario y Unidad de Biblioteca)
7. Constancia de ingreso a la UNSCH expedida por el Oficina General de Admisión.
8. Certificado de las Prácticas Pre Profesionales en copia simple.
9. 01 ejemplar de empastado o espiralado de la Práctica Pre Profesional, con cubierta de color:
 - Verde para E.P. Agronomía.
 - Guindo para E.P. Medicina Veterinaria.
 - Azul para E.P. Ing. Agrícola.
 - Marrón para E.P. Ing. Agroforestal.
10. Constancia de Matrícula (donde indique la fecha de su primera matrícula) emitido por la Escuela Profesional firmado por el Director, Decano y Secretario General de la UNSCH.
11. Constancia de Egresado (donde Indique la fecha de su última matrícula) emitida por la Escuela Profesional firma por el Director, Decano y Secretario General de la UNSCH.
12. Constancia expedida por el Asesor de informe de Prácticas de revisión de ortografía y redacción.



UNSCH

FACULTAD DE CIENCIAS
AGRARIAS

REVISIÓN DE EJEMPLAR CORREGIDO PARA SU EMPASTADO

(TITULO PROFESIONAL)

1. Firma de los jurados dando conformidad a las correcciones indicadas en la sustentación de tesis.
2. Firma del asesor de tesis dando conformidad a la redacción del informe respetando las reglas gramaticales y de tildación.
3. Firma de la comisión académica del Consejo de Facultad dando conformidad a la redacción del informe de acuerdo al formato establecido.
4. En la carátula del empastado debe consignar el nombre del asesor y coasesores, de ser el caso.

REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DEL DIPLOMA PROFESIONAL

1. Solicitud dirigida al Rector de la UNSCH.
2. Recibo de pago según TUPA.
3. Copia simple del grado de bachiller.
4. Constancia Declaración jurada de no adeudar a la Universidad por ningún concepto (Acreditar con las constancias expedidas por la Facultad, Dirección de Bienestar Universitario y Unidad de Biblioteca).
5. Transcripción del acta de sustentación de tesis.
6. Cuatro (04) ejemplares de la tesis, debidamente corregida y empastados:
 - Verde para E.P. Agronomía
 - Guindo para E.P. Medicina Veterinaria
 - Azul para E.P. Ing. Agrícola
 - Marrón para E.P. Ing. Agroforestal
7. Copia del Documento Nacional de Identidad
8. Constancia de Matrícula (donde indique la fecha de su primera matrícula) emitido por la Escuela Profesional y firmado por el Director, Decano y Secretario General de la UNSCH.
9. Constancia de Egresado (donde Indique la fecha de su última matrícula) emitida por la Escuela Profesional y firmado por el Director, Decano y Secretario General de la UNSCH.
10. Cuatro (04) fotografías t/pasaporte a color y fondo blanco (4.5cm x3 .5cm) de alta calidad, buena resolución con terno (300 dpi), la foto debe mostrar la cabeza y los hombros por encima de la clavícula, el rostro debe de estar centrado y ocupar el 70 ó 80 % de la superficie de la fotografía. Además un CD con la grabación de la foto y debidamente rotulado con Nº de DNI y correo electrónico (ver detalles publicados). La fotografía no debe tener una antigüedad mayor a 12 meses.



UNSCH

FACULTAD DE CIENCIAS
AGRARIAS

-
11. Constancia de originalidad de la investigación emitida por la FCA. (TURNITIN).
 12. 02 CD con el contenido de la tesis y foto, debidamente rotulados con el nombre de la Universidad, de la Facultad, de la Escuela Profesional, título de la tesis, nombre completo, N° de DNI y Correo electrónico del tesista y el asesor.
 13. Información adicional que debe ser entregado a la Facultad de Ciencias Agrarias (Anexo 6 de formatos).

Ayacucho, junio de 2022.

NOTA: Los solicitantes deben incluir, en todas las solicitudes, su correo electrónico y número de celular.