

# MANUAL DE USUARIO

## Sistema de Intranet Rol Administrador



# UNSCH

*Real, Pontificia y Nacional*  
1677

**UN SCH**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
**INFORMACIÓN**

## MANUAL DE USUARIO

Sistema:	<b>Sistema de Intranet</b>
Rol de Usuario:	<b>Administrador</b>
Versión del Manual:	<b>2.0 (2024)</b>
Fecha:	<b>30 de julio de 2024</b>

Elaborado por:	Oficina de Tecnologías de Información
Revisado por:	Jefatura de la Oficina de Tecnologías de la Información
Aprobado por:	Oficina de Tecnologías de la Información

### CONTROL DE REVISIÓN

NOMBRE	CARGO	FECHA	FIRMA
Mtro. Hubner Janampa Patilla	Director de la Oficina de Tecnologías de la Información <sup>1</sup>	30/07/2024	 UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Ing. Hubner Janampa Patilla JEFATURA CIP. N° 192146

<sup>1</sup> La Jefatura de la Unidad de Infraestructura Tecnológica, Sistemas de Información y Portal de Transparencia es asumida por el Director de la OTI hasta la implementación del nuevo ROF de la universidad



Tabla de contenido  
**Rol Administrador**

<b>1. Ingreso al Sistema .....</b>	<b>8</b>
<b>2. Página Principal .....</b>	<b>8</b>
<b>3. Gestión del Perfil .....</b>	<b>9</b>
<b>4. Gestión del Administrador .....</b>	<b>10</b>
4.1. Gestión de Decanos .....	11
4.2. Gestión de Autoridades .....	11
4.2.1. Nueva Autoridad .....	11
4.3. Gestión de feriados .....	12
4.3.1. Nuevo Feriado .....	12
4.4. Gestión de semanas de examen .....	13
4.5. Gestión de Años .....	13
4.5.1. Nueva Información de Año.....	13
4.6. Gestionar Usuarios.....	14
4.6.1. Estudiantes .....	14
4.6.2. Docentes .....	15
4.6.2.1. Nuevo Docente.....	15
4.6.3. Administrativos.....	16
4.6.3.1. Nuevo Usuario .....	16
4.6.4. Administradores .....	17
4.6.4.1. Nuevo Administrador.....	17
<b>5. Sobre Finanzas .....</b>	<b>18</b>
5.1. Alumnos Bloqueados .....	18
<b>6. Sobre Estudiantes .....</b>	<b>18</b>
6.1. Información del Estudiante.....	19
6.2. Estudiantes Bloqueados .....	26
6.3. Plan de Estudios .....	27
6.4. Estadística de Notas .....	28
6.5. Reserva de Matrícula .....	29
6.6. Gestión de Examen Sustitutorio.....	29
6.6.1. Nuevo Examen Sustitutorio.....	29
6.7. Gestión de Examen de Recuperación de Notas .....	30
6.7.1. Nuevo Examen de Recuperación de Notas.....	30



<b>6.8. Seguimiento del Estudiante .....</b>	<b>31</b>
6.8.1. Bienestar Institucional .....	31
6.8.2. Reporte de estudiantes por Datos Personales .....	32
6.8.3. Reporte Totalizados .....	32
6.8.4. Reportes Gráficos de Totalizados .....	33
<b>6.9. Estudiantes Invictos .....</b>	<b>34</b>
<b>6.10. Rankings .....</b>	<b>34</b>
6.10.1. Ingresantes por Escuela Profesional y Período de Ingreso-Egreso .....	34
6.10.2. Egresados por Escuela Profesional y Período de Ingreso-Egreso .....	35
6.10.3. Ranking de Estudiantes para Número de Créditos .....	35
<b>7. Sobre Docentes .....</b>	<b>35</b>
7.1. Carga Lectiva .....	36
7.2. Reprogramación de Clases .....	36
7.3. Horario Aulas .....	37
7.4. Corrección de Notas .....	37
7.5. Generación de Actas .....	38
7.6. Buscador de Actas .....	39
7.7. Recepción de Actas .....	40
<b>8. Asistencia e Inasistencias .....</b>	<b>40</b>
8.1. Justificación e Inasistencias .....	40
8.2. Gestión de Justificaciones de Inasistencias .....	41
8.2.1. Estudiantes .....	41
8.2.2. Personal .....	42
8.3. Asistencia del Personal .....	42
<b>9. Reportes .....</b>	<b>42</b>
9.1. Reporte de Escuelas Profesionales Acreditadas .....	43
9.2. Reporte de Secciones Habilitadas para Examen Sustitutorio .....	44
9.3. Reporte de docentes por ciclo académico .....	44
9.4. Reporte de asistencia por estudiante .....	45
9.5. Reporte de notas .....	45
9.6. Reporte de asistencia por curso .....	45
9.7. Reporte de Asistencia de docentes .....	46
9.8. Reporte de Encuestas .....	46
9.9. Reporte de Eventos .....	47
9.10. Reporte de promedio aritmético y promedio ponderado de estudiantes por periodo académico .....	47



9.11. Reporte de aprobados y desaprobados por ciclo y escuela .....	47
9.12. Reporte de aprobados y desaprobados por ciclo y curso .....	48
9.13. Reporte de estudiantes con ponderado desaprobado.....	48
9.14. Reporte de ciclos matriculados por estudiante.....	49
9.15. Reporte de Tutorados.....	49
9.16. Reporte de accesos al sistema.....	50
<b>10. Acerca de Anuncios y Eventos.....</b>	<b>50</b>
10.1. Comunicados .....	50
10.1.1. Nuevo Comunicado .....	51
10.2. Banners.....	51
10.2.1. Nuevo Banner.....	52
10.3. Anuncios por Sistema .....	52
10.3.1. Agregar Anuncio por Sistema .....	53
10.4. Anuncios por Usuarios .....	53
10.4.1. Agregar Anuncio por Usuario .....	54
10.5. Eventos .....	54
10.5.1. Nuevo Evento .....	55
10.6. Tipo de Eventos .....	55
10.6.1. Nuevo tipo de Evento.....	56
10.7. Inscripción Eventos .....	56
<b>11. Comunidad .....</b>	<b>56</b>
11.1. Gestión de Encuestas .....	57
11.1.1. Nueva Encuesta.....	57
11.2. Categorías del foro .....	58
11.2.1. Nueva Categoría.....	59
11.3. Foro .....	60
<b>12. Área Extracurricular .....</b>	<b>60</b>
12.1. Gestionar Actividades .....	61
12.1.1. Nueva Actividad .....	61
12.2. Registrar Actividades de Estudiantes.....	61
12.2.1. Registrar Actividad .....	62
12.3. Cursos Extracurriculares .....	62
12.3.1. Nuevo Curso Extracurricular .....	62

**UN SCH**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
**INFORMACIÓN**

<b>12.4. Gestión de Grupos.....</b>	<b>63</b>
12.4.1. Nuevo Grupo .....	63



**UN SCH**

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
**INFORMACIÓN**

## Introducción

El presente documento tiene la finalidad de guiar a los usuarios de la institución a través del sistema de Intranet institucional. Dicho sistema es un gestor de los diversos procesos necesarios para la instrucción del alumnado. Procesos como gestión de notas, gestión de asistencias, gestión de trámites, etc. Por ello a continuación se brindará a los diferentes usuarios una guía para el uso de este.



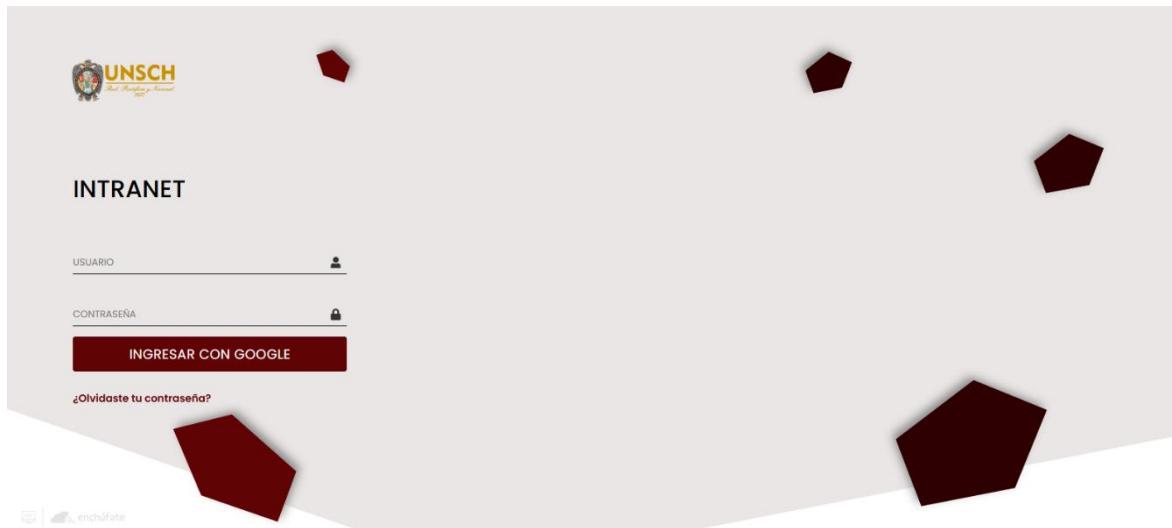
## Manual de Usuario de INTRANET

### Rol Administrador

#### 1. Ingreso al Sistema

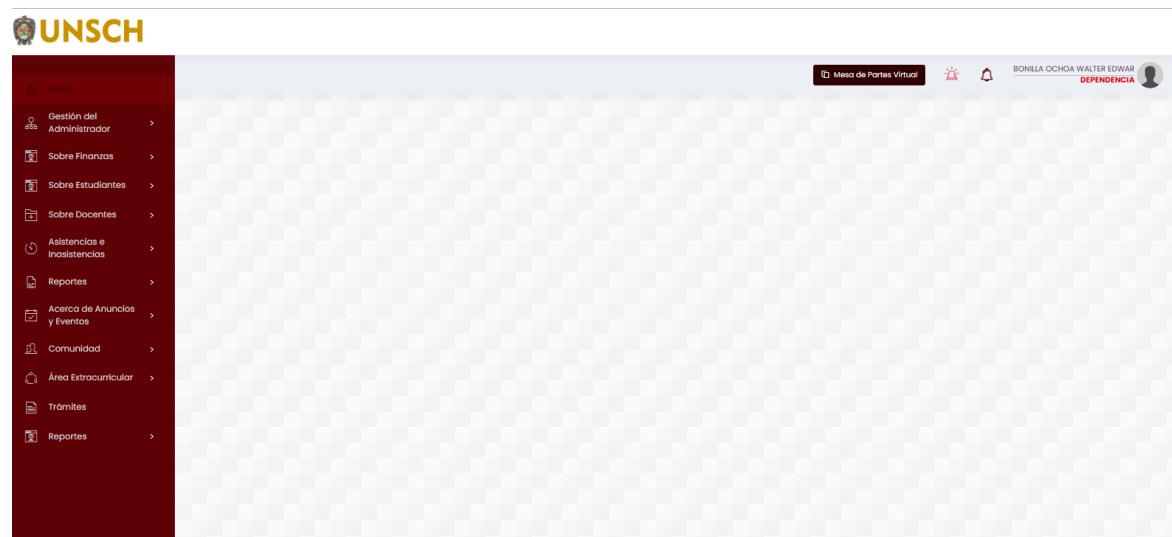
Para poder ingresar al sistema de intranet, los usuarios necesitan autenticarse con un usuario y contraseña.

Una vez el usuario se encuentre en la página de logueo, ingresara sus credenciales (Usuario y contraseña) y seleccionara el botón “Ingresar”. Luego de ello el sistema validara los datos y re direccionará a la página principal. (Ver ilustración 1).

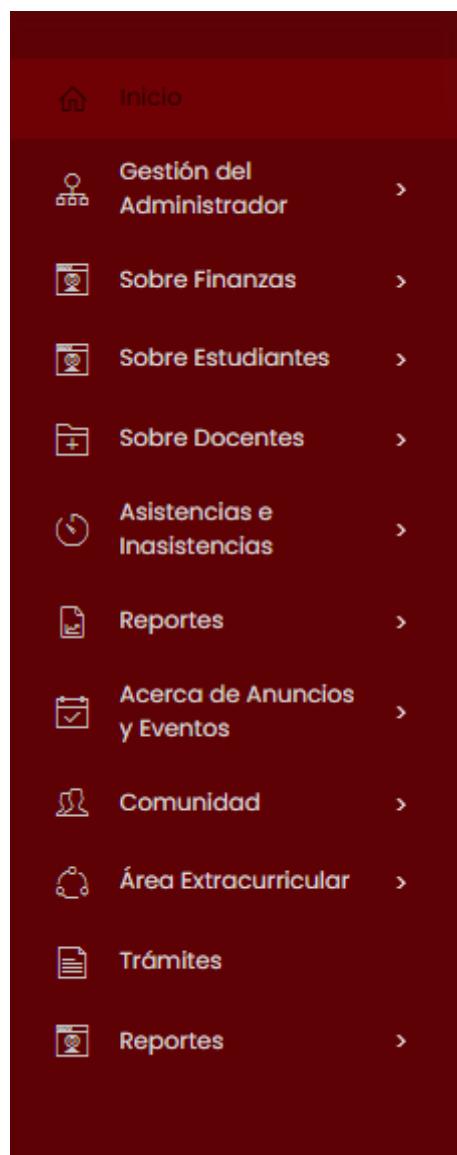


#### 2. Página Principal

Una vez el usuario ingrese al sistema, se mostrarán las funciones que se le hayan asignado de acuerdo a su rol.



#### Menú Principal



### 3. Gestión del Perfil

El sistema permitirá al usuario ingresar a visualizar y gestionar su perfil. Para ello deberá hacer clic en la opción “**Perfil**” del menú de opciones o sobre su nombre ubicado en la parte superior derecha (Cabezera). Una vez seleccionada dicha opción el sistema mostrara la página de Perfil. Como vista inicial se mostrará la gestión de Información personal en dicha página se mostrará los datos personales del usuario. El sistema permitirá al usuario editar ciertos datos como teléfono, correo electrónico. Una vez realizados los cambios el usuario podrá dar clic en la opción “**Guardar cambios**”, o en caso quiera cancelar la edición “**Cancelar**”.



BONILLA OCHOA WALTER  
EDWAR  
72799036

Datos Personales  
[»»» Cambio de contraseña](#)

### Datos Personales

Nombre Completo	BONILLA OCHOA WALTER EDWAR
Correo Personal	<input type="text"/>
Teléfono	990574558
Departamento	Departamentos <input type="button" value="▼"/>
Provincia	Provincias <input type="button" value="▼"/>
Distrito	Distritos <input type="button" value="▼"/>
Dirección	BBBB

**Guardar Cambios**

Como segunda opción de la gestión de Perfil se mostrará la opción gestión de cambio de contraseña. Para ingresar a dicha opción el usuario deberá seleccionar la opción “**Cambiar Contraseña**”. Una vez seleccionada dicha opción el sistema mostrara un formulario en el que solicitará el ingreso de los datos como Contraseña actual, Nueva contraseña y Repetición de contraseña. Al finalizar el ingreso de los datos, el usuario podrá hacer clic en la opción “**Guardar Cambios**”, o en caso no quiera guardar la contraseña se seleccionará la opción “**Cancelar**”.

BONILLA OCHOA WALTER  
EDWAR  
72799036

Datos Personales  
[»»» Cambio de contraseña](#)

### Cambio de contraseña

Contraseña Actual	<input type="text"/>	
Nueva Contraseña	<input type="text"/>	
Repetir Contraseña	<input type="text"/>	

**Guardar Cambios**

#### 4. Gestión del Administrador

En esta opción del menú se muestra un listado de opciones





#### 4.1. Gestión de Decanos

En esta sección, el administrador visualizará el listado de decanos, con la posibilidad de filtrar a través de un buscador. En la columna opciones tendrá la capacidad de asignar y ver el historial de cada uno.

Mostrando 1 - 10 de 10 registros

Facultad	Grado	Decano	Secretario	Asistente administrativo	Opciones
CIENCIAS AGRARIAS	DOCTOR	ESCOBAR RAMIREZ FELIPE			
CIENCIAS BIOLÓGICAS	DOCTOR	TENORIO BAUTISTA SATURNINO MARTIN			
CIENCIAS DE LA EDUCACION	DOCTOR	TUMBALOBOS HUAMANI VICTOR RAUL			
CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES	DOCTOR	HILARIO VALENZUELA, PELAYO			
CIENCIAS SOCIALES	DOCTOR	ROQUE SIGUAS, OSCAR JUAN			
DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	DOCTOR	GALVAN OVIEDO OSCAR OBDULIO			
ENFERMERIA					
INGENIERIA DE MINAS, GEOLOGIA Y CIVIL	DOCTOR	ESTRADA CARDENAS JOSE ERNESTO			
INGENIERIA QUÍMICA Y METALURGIA	DOCTOR	PORTUGUEZ MAURTUA, AGUSTIN JULIAN			
CIENCIAS DE LA SALUD	DOCTOR	YARLEQUE MUJICA JOSE ALEJANDRO			

#### 4.2. Gestión de Autoridades

En esta sección, el administrador podrá gestionar el listado de autoridades, con la posibilidad de filtrar a través de un buscador. En la opciones tendrá la capacidad de visualizar el historial, editar y eliminar.

Gestión de autoridades		
<input type="text"/> Buscar...		
Mostrando 1 - 2 de 2 registros		
Nombres Completos	Tipo	Opciones
ANTONIO JERI CHAVEZ	Rector	
HERLINDA CALDERON GONZALEZ	Vicerrector	

##### 4.2.1. Nueva Autoridad

Para agregar una nueva autoridad se deberá presionar el botón, nos mostrará una ventana emergente en la cual se deberá llenar los campos correspondientes. Para finalizar con dicha acción se deberá seleccionar el botón “Guardar”.



X

## Agregar Autoridad

Seleccione un Usuario

Buscar...

Tipo:

Rector

Grado

Cargo

Resolución

Seleccione un archivo

Buscar

Fecha Resolución

Fecha de Resolución

Guardar

#### 4.3. Gestión de feriados

En esta sección, el administrador podrá gestionar el listado de feriados, con la posibilidad de filtrar a través de un buscador. En la opciones tendrá la capacidad de editar y eliminar.



Buscar...

+ Nuevo feriado

Mostrando 1 - 13 de 13 registros

Nombre	Fecha	Tipo	Opciones
Navidad	25/12/2022	Nacional	
Batalla de Ayacucho	09/12/2022	Nacional	
Día de la Inmaculada Concepción	08/12/2022	Nacional	
Día de Todos los Santos	01/11/2022	Nacional	
Combate de Angamos	08/10/2022	Nacional	
Santa Rosa de Lima	30/08/2022	Nacional	
Fiestas Patrias 29	29/07/2022	Nacional	
Fiestas Patrias 28	28/07/2022	Nacional	

#### 4.3.1. Nuevo Feriado

+ Nuevo feriado

Para agregar un nuevo feriado se deberá presionar el botón , nos mostrará una ventana emergente en la cual se deberá llenar los campos correspondientes. Para finalizar con dicha acción se deberá seleccionar el botón “Guardar”.



Nuevo feriado

Nombre

Ingrese nombre

Fecha

Seleccione fecha inicio

Tipo

Seleccione tipo feriado

¿Recuperable?

**Cerrar** **Guardar**

#### 4.4. Gestión de semanas de examen

Se mostrará el listado de semanas de examen.

Semanas de Examen			
Mostrando 0 - 0 de 0 registros			
Periodo	Semana	Sem. Inicio	Sem. Fin
Ningún dato disponible en esta tabla			

#### 4.5. Gestión de Años

En esta sección, el administrador podrá gestionar la información de años, con la posibilidad de filtrar a través de un buscador.

**UN SCH**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
**INFORMACIÓN**

Gestión de Información de Años

 Buscar...

+ Nueva Información de Año

 Excel PDF

Año	Nombre Oficial	Opciones
2022	"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"	<input type="button"/> Editar <input type="button"/>
2023	"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"	<input type="button"/> Editar <input type="button"/>
2024	"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"	<input type="button"/> Editar <input type="button"/>

#### 4.5.1. Nueva Información de Año

Para agregar una nueva información de año se deberá presionar el botón **+ Nueva Información de Año**, nos mostrará una ventana emergente en la cual se deberá llenar los campos correspondientes. Para finalizar con dicha acción se deberá seleccionar el botón **“Guardar”**.

Agregar Información del Año ×

---

Año:

Nombre Oficial:

---



## 4.6. Gestionar Usuarios

En esta opción del menú se muestra un listado de opciones



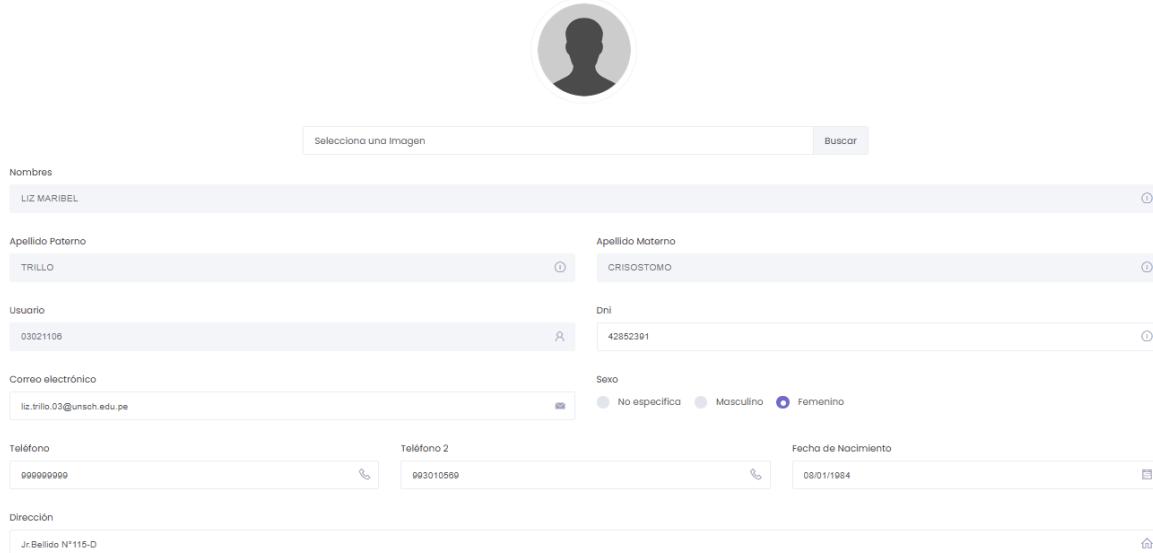
### 4.6.1. Estudiantes

En esta sección, el administrador podrá gestionar el listado de estudiantes, con la posibilidad de filtrar por facultad, escuela, programas y a través de un buscador.

Listado de Estudiantes						
Facultad	Escuela	Programas	Plan de Estudio			
<input type="button" value="Todas"/>	<input type="button" value="Todas"/>	<input type="button" value="Todos"/>	<input type="button" value="Todos"/>			
Sede	<input type="button" value="Todos"/>	<input type="text" value="Buscar por Nombre o DNI..."/>				
Mostrando 1 - 50 de 57,738 registros						
Foto	Nombre y Apellidos	DNI	Carrera	Usuario	Teléfono	Opciones
	TRILLO CRISOSTOMO, LIZ MARIBEL	42852391	EDUCACIÓN INICIAL	03021106	9999999999	<input type="button" value="Editar"/>
	CABRERA SIERRA, ANGELA MARGOTT	42509517	EDUCACIÓN INICIAL	03021109	9999999999	<input type="button" value="Editar"/>
	ARONES MEDINA, DAYANE	88888888	EDUCACIÓN INICIAL	03021203	9999999999	<input type="button" value="Editar"/>



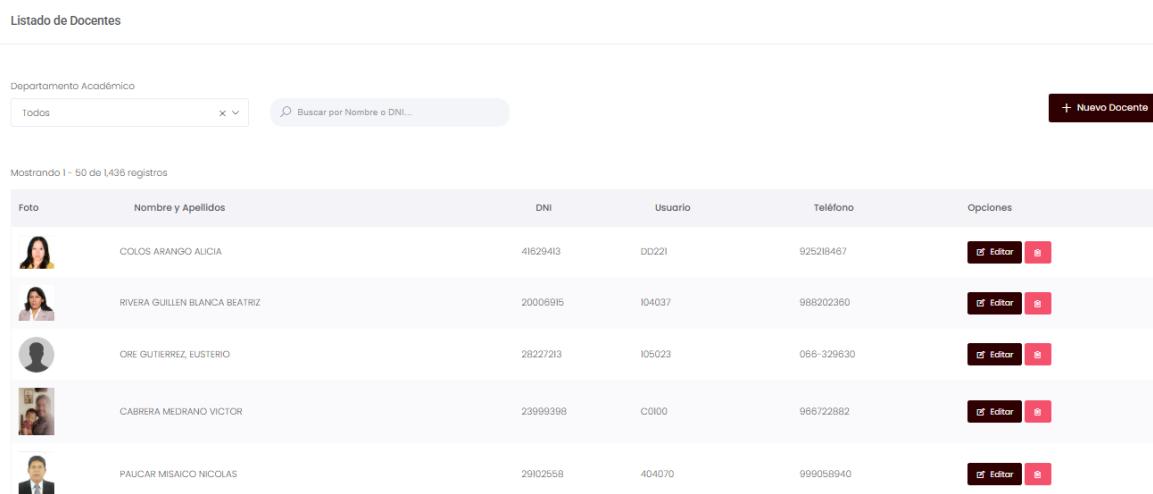
En las opciones tendrá la capacidad de editar los datos del alumno seleccionado presionando el botón “**Editar**”.



The screenshot shows a user profile for a student named LIZ MARIBEL TRILLO CRISOSTOMO. The profile includes fields for Name, Father's Last Name, Mother's Last Name, User ID, DNI, Email, Gender (Female), Phone numbers, and Birthdate. There is a placeholder for a profile picture and a search bar.

#### 4.6.2. Docentes

En esta sección, el administrador podrá gestionar el listado de docentes, con la posibilidad de filtrar por dep. académico y a través de un buscador. En la opciones tendrá la capacidad de editar y eliminar.



The table displays 50 of 1,436 registered teachers. Each row includes a photo, name, DNI, user ID, phone number, and edit/delete buttons. The columns are: Foto, Nombre y Apellidos, DNI, Usuario, Teléfono, and Opciones.

Foto	Nombre y Apellidos	DNI	Usuario	Teléfono	Opciones
	COLOS ARANGO ALICIA	41629413	DD221	925218467	
	RIVERA GUILLEN BLANCA BEATRIZ	20006915	IO4037	988202360	
	ORE GUTIERREZ, ESTERIO	28227213	IO5023	066-329630	
	CABRERA MEDRANO VICTOR	23999398	CO100	966722882	
	PAUCAR MISAICO NICOLAS	29102558	404070	999058940	

##### 4.6.2.1. Nuevo Docente

Para agregar un nuevo docente se deberá presionar el botón **“Nuevo Docente”**, nos mostrará una pantalla en la cual se deberá llenar los campos correspondientes. Para finalizar con dicha acción se deberá seleccionar el botón “**Guardar**”.



Foto



Selecciona una Imagen

Buscar

Nombre	Usuario Web
Nombres	Usuario Web
Apellido Paterno	Apellido Materno
Apellido Paterno	Apellido Materno
Usuario	DNI
ofi_jefatura	DNI
Correo Electrónico	Sexo
Correo electrónico	No específico
Teléfono	Masculino
Teléfono	Femenino
	Fecha de Nacimiento
	Fecha de Nacimiento

#### 4.6.3. Administrativos

En esta sección, el administrador podrá gestionar el listado de usuarios, con la posibilidad de filtrar a través de un buscador. En las opciones tendrá la capacidad de ver el detalle, editar y eliminar.

Listado de Usuarios

Roles

Buscar por Nombre o DNI...

Seleccionar roles...

+ Nuevo Usuario

Mostrando 1 - 50 de 738 registros (filtrado de 50 registros)

Foto	Nombre y Apellidos	DNI	Usuario	Teléfono	Opciones
	VRAC VRAC VICERRECTORADO ACADÉMICO	12345678	VRAC	66312230	
	doe doe roberto	11234567	usuario.apoyo.deporte	987654321	
	doe doe roberto	11234567	usuario.apoyo	987654322	
	BENESTAR UNIVERSITARIO UNIDAD DE SALUD Y PSICOPEDAGOGIA Y SERVICIO SOCIAL	12345678	USPSS_VRAC	12345678	
	topico topico. topico	35335539	topico		
	ESTRADA LA FUENTE BETHSY ALONDRA	41379567	TEM0001		

##### 4.6.3.1. Nuevo Usuario

Para agregar un nuevo usuario se deberá presionar el botón, **+ Nuevo Usuario** nos mostrará una pantalla en la cual se deberá llenar los campos correspondientes. Para finalizar con dicha acción se deberá seleccionar el botón “Guardar”.



Foto



Selecciona una Imagen      Buscar

Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno
<input type="text" value="Nombres"/>	<input type="text" value="Apellido Paterno"/>	<input type="text" value="Apellido Materno"/>
Usuario	Dni	
<input type="text" value="otl_jeftura"/>	<input type="text" value="DNI"/>	
Correo electrónico	Sexo	
<input type="text" value="Correo electrónico"/>	<input type="radio"/> No especifica <input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	
Teléfono	Fecha de Nacimiento	
<input type="text" value="Teléfono"/>	<input type="text" value="Fecha de Nacimiento"/>	

#### 4.6.4. Administradores

En esta sección, el administrador podrá gestionar el listado de administradores, con la posibilidad de filtrar a través de un buscador. En la opciones tendrá la capacidad de editar y eliminar.

Listado de Administradores

Nombre	Usuario	Opciones
CORILLA CANCHARI JOSE LUIS	47464093	<input type="button" value="Remover"/> <input type="button" value="Editar"/>
QUISPE HUAMAN RONALD ROEL	74133240	<input type="button" value="Remover"/> <input type="button" value="Editar"/>
BONILLA OCHOA WALTER EDWAR	72799038P	<input type="button" value="Remover"/> <input type="button" value="Editar"/>
AYALA CERDA ROLANDO	45623662	<input type="button" value="Remover"/> <input type="button" value="Editar"/>
APARICIO CORAS MARITZA	40098084	<input type="button" value="Remover"/> <input type="button" value="Editar"/>
ALVARADO DE LA CRUZ JHONATAN	46875188	<input type="button" value="Remover"/> <input type="button" value="Editar"/>
MATOS UGARTE, MANUEL ALFREDO	600004	<input type="button" value="Remover"/> <input type="button" value="Editar"/>
Morote Quispe Ana María	44756900	<input type="button" value="Remover"/> <input type="button" value="Editar"/>

##### 4.6.4.1. Nuevo Administrador

Para agregar un nuevo administrador se deberá presionar el botón **+ Nuevo Administrador**, nos mostrará una ventana emergente en la cual se deberá llenar los campos correspondientes. Para finalizar con dicha acción se deberá seleccionar el botón **“Guardar”**.

**UN SCH**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN

## Nuevo Administrador

X

Usuario :

Sistemas :

- Grados y Títulos
- Gestión Financiera
- Matrícula
- Escalafón
- Intranet
- Bolsa de Trabajo
- Aprendizaje Virtual
- Gestión Docente
- Gestión de Tutorías
- Sistema de Investigación Docente

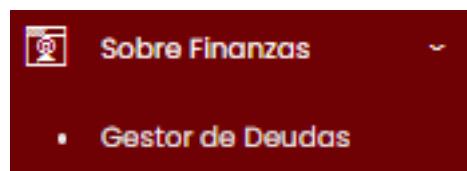
[Cerrar](#)[Guardar](#)**4.6.5. Externos**

## Gestión de Usuarios Externos

 Buscar por Nombre o DNI...[+ Nuevo Usuario](#)

Mostrando 1 - 50 de 2,396 registros (filtrado de 50 registros)

Usuario	Nombre Completo	Documento	Opciones
MMR	PACOTAIPE ROCHA YANINA	MMR	<a href="#">E</a> <a href="#">D</a>
98563214	CAHUANA HUAMAN LUCERO KATHERINE	98563214	<a href="#">E</a> <a href="#">D</a>
88888888	YUPANQUI NEMENZA ALEJANDRO	88888888	<a href="#">E</a> <a href="#">D</a>
88547321	EXTERNAS PP INSTITUCIONES	88547321	<a href="#">E</a> <a href="#">D</a>
83943894	382984329 384328482938 832938428348239829	83943894	<a href="#">E</a> <a href="#">D</a>
80655168	SORIA GOMEZ OSCAR PAUL	80655168	<a href="#">E</a> <a href="#">D</a>
80614134	SANTAFE VALDIVIA EDWIN	80614134	<a href="#">E</a> <a href="#">D</a>
80561878	CABRERA GUTIERREZ LUCY BETZABE	80561878	<a href="#">E</a> <a href="#">D</a>

**5. Sobre Finanzas**

Dirección: Portal Independencia N°57-Huamanga-Ayacucho

Correo: [unsch@unsch.edu.pe](mailto:unsch@unsch.edu.pe)

Pág. 21 de 54



### 5.1. Gestor de Deudas

### 6. Sobre Estudiantes

En esta opción del menú se muestra un listado de opciones



### 6.1. Información del Estudiante

El usuario puede consultar la información de los alumnos, para ello puede consultar la opción “Sobre Alumnos > información del Estudiante” y colocaremos el código o apellido del alumno a buscar.

Seleccionamos al estudiante y veremos los datos generales con las múltiples opciones que se ven a continuación:

Información del estudiante

Selección de estudiante

Buscar...

de la

01001010 - DE LA CRUZ MEDINA, RENAN  
01001029 - PRADO DE LA CRUZ, JESSICA MARIEL  
01001225 - DE LA CRUZ MARQUEZ, VLADIMIR  
01021106 - LAURA DE LA CRUZ, JESUS  
01021109 - QUISPE DE LA PAZ, ARTURO CHRISTIAN

**DE LA CRUZ MEDINA, RENAN**  
Código: 01001010

**DATOS GENERALES**

Escuela: AGRONOMÍA  
Plan de Estudios: 2004  
Modalidad de Ingreso: ORDINARIO  
Sede: --  
Semestre Matriculado: --  
DNI: 88888888

**Datos Generales** **Trámites de Estudiante** **Cambiar Clave** **Ver Matrículas**

**Horario del Estudiante** **Registro de Asistencias** **Historial de Notas** **Notas por Período**

**Historial Académico** **Constancias de Estudios** **Solicitud de Trámites** **Observaciones**

**Record** **Situación** **Ver Deudas**

**UN SCH**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN

- **Datos Generales:** Datos personales del estudiante

Datos del Estudiante

Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno
RENAN	DE LA CRUZ	MEDINA
Documento de Identidad	Correo electrónico	Correo Alternativo
0	nopresenta@unsch.edu.pe	Correo alternativo
Sexo	Teléfono	Fecha de Nacimiento
<input checked="" type="radio"/> No especifica <input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	999999999	08/02/2022
Departamento	Provincia	Distrito
Seleccione un departamento	Seleccione un departamento	Seleccione una provincia
Dirección	Usuario Web	
Dirección	Usuario Web	
Identidad Étnica		
<input type="radio"/> Originario <input type="radio"/> Mestizo <input checked="" type="radio"/> No especifica		
Facultad	Escuela	Programa Académico
CIENCIAS AGRARIAS	AGRONOMÍA	-

- **Trámites del Estudiante:** Permite ver un listado de trámites.

Listado de trámites

Código	Trámite	Fecha	Periodo	Estado	Dependencia	Opciones
Ningún dato disponible en esta tabla						

Buscar...

« « » »

- **Cambiar Clave:** Permite cambiar la clave del usuario

Cambiar clave

Nueva contraseña	<input type="text"/>
Confirmar contraseña	<input type="text"/>

**Guardar Cambios**

**UN SCH**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
**INFORMACIÓN**

- **Ver Matrículas:** Permite ver las matrículas realizadas de todos los períodos.

Matrículas

Periodos matriculados: 24

Periodo Académico

2019-2

Imprimir

Cursos Regulares

Código	Curso	Sección	Créditos	Cant. Intentos	Opciones
PA-344	NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN ANIMAL	ÚNICO	4.0	1	-
PA-442	MEJORAMIENTO ANIMAL	ÚNICO	3.0	1	-
PV-342	ENTOMOLOGÍA GENERAL	ÚNICO	3.0	1	-
PV-344	FISIOLOGÍA VEGETAL	ÚNICO	4.0	1	-
PV-448	EXPERIMENTACIÓN AGRÍCOLA II	ÚNICO	4.0	1	-

1

- **Horario del Estudiante:** Horarios actuales del estudiante

Horario del estudiante

Descargar PDF

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
6am							
7am							
8am							
9am							
10am							
11am							
12pm							
1pm							
2pm							
3pm							
4pm							
5pm							
6pm							
7pm							
8pm							
9pm							
10pm							
11pm							
12am							

- **Registro de Asistencias:** Listado de asistencias del estudiante en el ciclo y por cursos

Registro de asistencia

Periodo:

2019-2

CSV Excel PDF

Curso	Total	Dictadas	Asistidas	Faltas	Opciones
PA-442 - MEJORAMIENTO ANIMAL	0	0	0	0	
PV-448 - EXPERIMENTACIÓN AGRÍCOLA II	0	0	0	0	
PV-342 - ENTOMOLOGÍA GENERAL	0	0	0	0	
PV-344 - FISIOLOGÍA VEGETAL	0	0	0	0	
PA-344 - NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN ANIMAL	0	0	0	0	

**UN SCH**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
**INFORMACIÓN**

- **Historial de Notas:** Histórico de las notas por semestre

**Imprimir**

Ciclo	Código	Curso	Créditos	Nota	Semestre	Estado
01	2004 - AG-143	AGROBIOLOGÍA	4.0	10	2004-1	Reprobado
01	2004 - AG-143	AGROBIOLOGÍA	4.0	0	2004-2	Reprobado
01	2004 - AG-143	AGROBIOLOGÍA	4.0	0	2005-1	Reprobado
01	2004 - AG-143	AGROBIOLOGÍA	4.0	7	2005-1	Reprobado
01	2004 - AG-143	AGROBIOLOGÍA	4.0	12	2005-2	Aprobado
01	2004 - QU-141	QUÍMICA GENERAL	4.0	3	2004-1	Reprobado
01	2004 - QU-141	QUÍMICA GENERAL	4.0	13	2005-1	Aprobado
02	2004 - BI-144	BIOQUÍMICA	4.0	12	2005-2	Aprobado
02	2004 - DR-142	REALIDAD NACIONAL AGRARIA	3.0	0	2004-2	Reprobado
02	2004 - DR-142	REALIDAD NACIONAL AGRARIA	3.0	15	2005-2	Aprobado
02	2004 - FS-142	FÍSICA APLICADA	4.0	0	2004-2	Reprobado

- **Notas por Periodo:** listado de notas por periodo

Notas por Período

X

Período:

2018-2

**Imprimir**

Estudiante	DE LA CRUZ MARQUEZ, VLADIMIR
Total de Créditos	15.0
	Nº Cursos
	4

Plan	Ciclo	Código	Curso	Secc.	Cred.	HT	HP	Nota	Docente
2004	6	PA-344	NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN ANIMAL	ÚNICO	4.0	3	0	0	ESCOBAR RAMIREZ FELIPE
2004	6	PV-342	ENTOMOLOGÍA GENERAL	ÚNICO	3.0	2	0	0	VILCA VIVAS JULIO DANILO
2004	6	PV-344	FISIOLOGÍA VEGETAL	ÚNICO	4.0	3	0	0	CARRASCO AQUINO GUILLERMO
2004	8	PV-448	EXPERIMENTACIÓN AGRÍCOLA II	ÚNICO	4.0	3	0	0	QUISPE TENORIO JOSE ANTONIO

- **Historial Académico:** Plan de estudios, cursos obligatorios y electivos

**UN SCH**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
**INFORMACIÓN**

Historial Académico

X

 Información para la impresión  Adjuntar Digital  Imprimir

Créditos Aprobados : 78.00

Cursos Aprobados : 21

Cursos obligatorios

Excel

Cod	Curso	Cred.	Nº vec.	Nota	Semestre	Acta	Fec. Acta	Opc.
<b>SEMESTRE : Primero</b>								
AG-143	AGROBIOLOGÍA	4.0	2	12	2005-2	119	16/01/2006	
FI-141	FILOSOFÍA	3.0	-	-	-	-	-	-
IC-141	DIBUJO DE INGENIERÍA	1.0	-	-	-	-	-	-
LE-141	COMUNICACIÓN ESCRITA ORAL	4.0	-	-	-	-	-	-
MA-143	MATEMÁTICA GENERAL	4.0	-	-	-	-	-	-
QU-141	QUÍMICA GENERAL	4.0	2	13	2005-1	063	31/12/1969	
<b>SEMESTRE : Segundo</b>								
BI-144	BIOQUÍMICA	4.0	1	12	2005-2	133	30/05/2006	
CC-102	COMPUTACIÓN I - CC - (E)	2.0	-	-	-	-	-	-

- **Constancia de Estudios:** Se visualizará una ventana emergente con opción a descargar documentos.

Documentos

X

Documento	Descargar
Certificado de Estudios	
Plan de Estudios	
Record Académico	

Cerrar

- **Solicitud de Tramites:** Apertura de solicitudes de evaluaciones extraordinarias, reserva de matrícula, retiro de ciclo entre otros.

**UN SCH**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
**INFORMACIÓN**

Reserva de Matrícula



Matrícula Extemporánea



Traslado de Escuela



Retiro de asignatura



Retiro de Ciclo



Expulsar Estudiante



Cambio Especialidad



Amnistía



Anular Ingreso



Renunciar como Estudiante



Reingresar Estudiante



Cambio de Plan



Certificado de Curso



Cambio de Sede



Beneficio del Estudiante



Suspender Estudiante

- **Observaciones:** Información complementaria del estudiante. Se podrán añadir nuevas observaciones.

Listado de Observaciones

X

+ Nueva observación

Tipo	Observaciones	Usuario	Fecha	Opciones
Abandono	Estudiante en abandono 2024-1	superadmin	11/04/2024 12:06 PM	
Abandono	Estudiante en abandono 2022-2	superadmin	21/09/2023 10:37 AM	
Abandono	Estudiante en abandono 2022-1	superadmin	11/03/2023 11:18 AM	

&lt; &lt;&lt; 1 &gt;&gt; &gt;

- **Récord:** Listado de períodos matriculados y récord académico (créditos aprobados, promedio ponderado y merito)

**UN SCH**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
**INFORMACIÓN**

Periodos Matriculados

[Exportar a PDF](#)

2019-2 - AGRONOMÍA					
Curso	Ciclo	Créditos	Promedio Final	Nº de Veces	
PA-344 - NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN ANIMAL	6	4.0	0	4	
PV-342 - ENTOMOLOGÍA GENERAL	6	3.0	0	3	
PV-344 - FISIOLOGÍA VEGETAL	6	4.0	0	6	
PV-448 - EXPERIMENTACIÓN AGRÍCOLA II	8	4.0	11	3	
PA-442 - MEJORAMIENTO ANIMAL	8	3.0	0	2	
IC-241 - TOPOGRAFÍA I	3	4.0	0	2	
LE-142 - REDACCIÓN TÉCNICA	2	3.0	0	3	

Créditos		Ponderado	
Totales	Aprobados	Actual	Acumulado
25.0	4.0	1.76	4.16

**• Situación: Información de cursos llevados por semestre.**

Información del Estudiante

[X](#)

Estudiante: DE LA CRUZ MARQUEZ, VLADIMIR  
Estado: Irregular  
Cred. Aprobados Oblig.: 78.0 / 202.0  
Cred. Aprobados Elect.: 0.0 / 19.0  
Observaciones: -

Ciclo: 4

[Exportar](#)

Ciclos Académicos

Ciclo 1 ➞ 20 créditos					
Curso	Total	Nº de Veces	Promedio Final	Ciclo	Estado
AG-143 - AGROBIOLOGÍA	4.0	2	12	2005-2	Cumplido
FI-141 - FILOSOFÍA	3.0	-	-	-	Pendiente
IC-141 - DIBUJO DE INGENIERÍA	1.0	-	-	-	Pendiente
LE-141 - COMUNICACIÓN ESCRITA ORAL	4.0	-	-	-	Pendiente
MA-143 - MATEMÁTICA GENERAL	4.0	-	-	-	Pendiente
QU-141 - QUÍMICA GENERAL	4.0	2	13	2005-1	Cumplido

Dirección: Portal Independencia N°57-Huamanga-Ayacucho

Correo: [unsch@unsch.edu.pe](mailto:unsch@unsch.edu.pe)

Pág. 29 de 54

**UN SCH**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN

- **Ver Deudas**

Listado de Deudas

X

Mostrando 0 - 0 de 0 registros

Tipo	Descripción	Fec. Pago	Periodo	Total	Estado
Ningún dato disponible en esta tabla					

## 6.2. Estudiantes Bloqueados

En esta sección, el administrador podrá gestionar el listado de estudiantes bloqueados, con la posibilidad de filtrar por facultad, escuela, programas y a través de un buscador. En las opciones tendrá la capacidad de desbloquear al alumno.

Listado de Estudiantes Bloqueados

Facultad	Escuela	Programas	Buscar por Nombre o DNI...	+ Nuevo bloqueo																																																
<a href="#">EXCEL</a>																																																				
<table><thead><tr><th>Usuario</th><th>Nombre y Apellidos</th><th>DNI</th><th>Escuela</th><th>Motivo</th><th>Teléfono</th><th>Fec. Bloqueo</th><th>Opciones</th></tr></thead><tbody><tr><td>01105988</td><td>LLANTOY QUICHOA, HEDDY WALTER</td><td>45970643</td><td>AGRONOMÍA</td><td>DEUDA DE LIBRO</td><td>9999999999</td><td>10/10/2023 2:53 PM</td><td><a href="#">Editar</a> <a href="#">Desbloquear</a></td></tr><tr><td>24172302</td><td>LOPEZ TAYPE, LIZ MAYUMI</td><td>74707386</td><td>MEDICINA VETERINARIA</td><td>TRICA 2025-I</td><td>913571819</td><td>03/08/2025 12:22 PM</td><td><a href="#">Editar</a> <a href="#">Desbloquear</a></td></tr><tr><td>24190108</td><td>MARMOLEJO VENTURA, OLIVER</td><td>78276759</td><td>MEDICINA VETERINARIA</td><td>TRICA 2025-I</td><td>989675841</td><td>03/08/2025 12:22 PM</td><td><a href="#">Editar</a> <a href="#">Desbloquear</a></td></tr><tr><td>24220601</td><td>ROMERO ROJAS, MARCIA CHRIS</td><td>71528140</td><td>MEDICINA VETERINARIA</td><td>Reserva de Matrícula sin recibo (S/. 15 x 6 semestres, Total S/. 90)</td><td>960210528</td><td>15/07/2024 12:18 PM</td><td><a href="#">Editar</a> <a href="#">Desbloquear</a></td></tr><tr><td>02192129</td><td>HUAMAN POMAHUALLCCA, ROSSMERY</td><td>70021532</td><td>BIOLOGÍA</td><td>TRICA 2025-I</td><td>9999999999</td><td>03/08/2025 12:22 PM</td><td><a href="#">Editar</a> <a href="#">Desbloquear</a></td></tr></tbody></table>					Usuario	Nombre y Apellidos	DNI	Escuela	Motivo	Teléfono	Fec. Bloqueo	Opciones	01105988	LLANTOY QUICHOA, HEDDY WALTER	45970643	AGRONOMÍA	DEUDA DE LIBRO	9999999999	10/10/2023 2:53 PM	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desbloquear</a>	24172302	LOPEZ TAYPE, LIZ MAYUMI	74707386	MEDICINA VETERINARIA	TRICA 2025-I	913571819	03/08/2025 12:22 PM	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desbloquear</a>	24190108	MARMOLEJO VENTURA, OLIVER	78276759	MEDICINA VETERINARIA	TRICA 2025-I	989675841	03/08/2025 12:22 PM	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desbloquear</a>	24220601	ROMERO ROJAS, MARCIA CHRIS	71528140	MEDICINA VETERINARIA	Reserva de Matrícula sin recibo (S/. 15 x 6 semestres, Total S/. 90)	960210528	15/07/2024 12:18 PM	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desbloquear</a>	02192129	HUAMAN POMAHUALLCCA, ROSSMERY	70021532	BIOLOGÍA	TRICA 2025-I	9999999999	03/08/2025 12:22 PM	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desbloquear</a>
Usuario	Nombre y Apellidos	DNI	Escuela	Motivo	Teléfono	Fec. Bloqueo	Opciones																																													
01105988	LLANTOY QUICHOA, HEDDY WALTER	45970643	AGRONOMÍA	DEUDA DE LIBRO	9999999999	10/10/2023 2:53 PM	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desbloquear</a>																																													
24172302	LOPEZ TAYPE, LIZ MAYUMI	74707386	MEDICINA VETERINARIA	TRICA 2025-I	913571819	03/08/2025 12:22 PM	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desbloquear</a>																																													
24190108	MARMOLEJO VENTURA, OLIVER	78276759	MEDICINA VETERINARIA	TRICA 2025-I	989675841	03/08/2025 12:22 PM	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desbloquear</a>																																													
24220601	ROMERO ROJAS, MARCIA CHRIS	71528140	MEDICINA VETERINARIA	Reserva de Matrícula sin recibo (S/. 15 x 6 semestres, Total S/. 90)	960210528	15/07/2024 12:18 PM	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desbloquear</a>																																													
02192129	HUAMAN POMAHUALLCCA, ROSSMERY	70021532	BIOLOGÍA	TRICA 2025-I	9999999999	03/08/2025 12:22 PM	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desbloquear</a>																																													

**UN SCH**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
**INFORMACIÓN**

Para agregar un nuevo bloqueo se deberá presionar el botón “Nuevo Bloqueo”, nos mostrará una ventana emergente en la cual se deberá llenar los campos correspondientes. Para finalizar con dicha acción se deberá seleccionar el botón “Guardar”.

Agregar Bloqueo X

---

Seleccione un Estudiante

Motivo de Bloqueo

---

**Guardar**

### 6.3. Estudiantes a Egresar

← Egresados por periodo y escuela profesional

---

Periodo:  Facultad:  Escuela Profesional:  Plan de Estudio:

(i) Buscar

### 6.4. Solicitud de Tramites

Listado de Solicitudes

---

Estado

(i) Buscar por tipo...

Mostrando 1 - 50 de 29,549 registros (filtrado de 50 registros)

Fec. Solicitud	Cod. Estudiante	Nombre Completo	Código	Tipo	Recibo	Estado	Observaciones	Opciones
15/08/2025 11:38 AM	07190502	AYALA PALOMINO, ALEX JULIAN	06398-2025	Boleta de Notas	Sin registrar	Finalizado	<span style="background-color: black; color: white; padding: 2px;">Observaciones</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">(i)</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">(e)</span>
15/08/2025 11:18 AM	12190119	CAPCHA TOMAYLLA, LEO	05397-2025	Boleta de Notas	Sin registrar	Finalizado	<span style="background-color: black; color: white; padding: 2px;">Observaciones</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">(i)</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">(e)</span>
15/08/2025 11:10 AM	06220512	PILLHUAMAN ORTIZ, BRAYHAN ULISES	05398-2025	Boleta de Notas	Sin registrar	Finalizado	<span style="background-color: black; color: white; padding: 2px;">Observaciones</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">(i)</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">(e)</span>
15/08/2025 11:08 AM	01202110	GUTIERREZ FERNANDEZ, RONALD	05395-2025	Boleta de Notas	Sin registrar	Finalizado	<span style="background-color: black; color: white; padding: 2px;">Observaciones</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">(i)</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">(e)</span>
15/08/2025 11:00 AM	16222302	MITMA MARTINEZ, MIGUEL ANGEL	05394-2025	Boleta de Notas	Sin registrar	Finalizado	<span style="background-color: black; color: white; padding: 2px;">Observaciones</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">(i)</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">(e)</span>
15/08/2025 10:53 AM	22220507	PAREDES QUISPE, LUIS ANGEL	05393-2025	Boleta de Notas	Sin registrar	Finalizado	<span style="background-color: black; color: white; padding: 2px;">Observaciones</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">(i)</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">(e)</span>

Dirección: Portal Independencia N°57-Huamanga-Ayacucho

Correo: [unsch@unsch.edu.pe](mailto:unsch@unsch.edu.pe)

**UNSC****OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN**

## 6.5. Generar Documentos

Generar Documento

Estudiante:  Busque al estudiante por código o nombre

Trámite asociado:  Busque los trámites pendientes del estudiante

Tipo de constancia:  Seleccione el tipo de constancia a generar

**Mostrar historial** **Generar Documento**

## 6.6. Plan de Estudios

El usuario al presionar dicha opción va a visualizar el listado carreras, filtrando por facultad y un campo para buscar por nombre de esta, con la opción para redireccionar al plan de estudios de la carrera seleccionada.

Planes de estudios

Facultad:	Escuela:	Programa:	Buscar...
Todas	Todos	...	

Mostrando 1- 50 de 91 registros (filtrado de 50 registros)

Facultad	Carrera	Programa	Plan Estudio	Opciones
INGENIERIA QUÍMICA Y METALURGIA	INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL	INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL	2018	<a href="#">Ver plan de estudio</a> <a href="#">↓</a>
INGENIERIA QUÍMICA Y METALURGIA	INGENIERÍA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	INGENIERÍA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	2018	<a href="#">Ver plan de estudio</a> <a href="#">↓</a>
INGENIERIA QUÍMICA Y METALURGIA	INGENIERÍA QUÍMICA	INGENIERÍA QUÍMICA	2018	<a href="#">Ver plan de estudio</a> <a href="#">↓</a>
INGENIERIA DE MINAS, GEOLOGIA Y CIVIL	CIENCIAS FÍSICO-MATEMÁTICAS	FÍSICA	2018-Físico	<a href="#">Ver plan de estudio</a> <a href="#">↓</a>
INGENIERIA DE MINAS, GEOLOGIA Y CIVIL	CIENCIAS FÍSICO-MATEMÁTICAS	MATEMÁTICA	2018-Matemática	<a href="#">Ver plan de estudio</a> <a href="#">↓</a>
INGENIERIA DE MINAS, GEOLOGIA Y CIVIL	CIENCIAS FÍSICO-MATEMÁTICAS	ESTADÍSTICA	2018-ESTADÍSTICA	<a href="#">Ver plan de estudio</a> <a href="#">↓</a>
CIENCIAS AGRARIAS	INGENIERÍA AGROFORESTAL	INGENIERÍA AGROFORESTAL	2018	<a href="#">Ver plan de estudio</a> <a href="#">↓</a>

Finalmente tendrá la facilidad generar un documento PDF presionando el botón de descarga.

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTOBAL DE  
HUAMANGA****PLAN CURRICULAR INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL - 2018****CICLO 1**

CODIGO	ASIGNATURA	ÁREA	CRED	CRED REQ	TH	HT	HP	PRE-REQ
BI-181	Ciencias Naturales y Medio Ambiente	DACB	5.0	0.0	6	4.0	2.0	No tiene requisitos
FI-181	Filosofía	DAECH	3.0	0.0	4	2.0	2.0	No tiene requisitos
LE-181	Comunicación Oral y Escrita	DALL	3.0	0.0	4	2.0	2.0	No tiene requisitos
MA-181	Matemática Básica	DAMF	5.0	0.0	6	4.0	2.0	No tiene requisitos
MD-181	Metodología del Trabajo Universitario	DAECH	3.0	0.0	4	2.0	2.0	No tiene requisitos
QR-181	Recursos Agroindustriales	DAIQ	3.0	0.0	4	2.0	2.0	No tiene requisitos



## 6.7. Estadística de Notas

En esta sección el usuario podrá visualizar dos reportes, el reporte por facultad y carrera y reporte por curso.

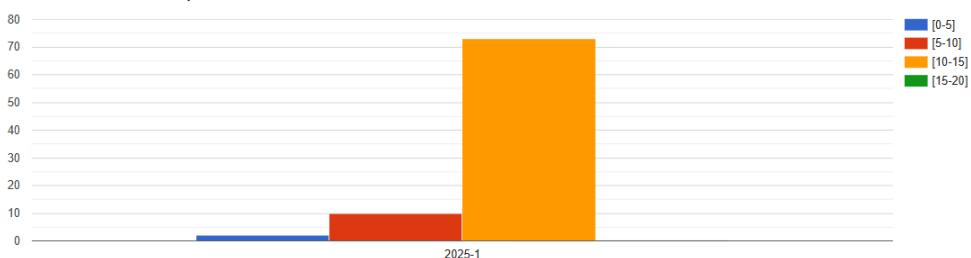
### Reporte por Facultad y Escuela

Período académico: 2025-1 | Facultad: CIENCIAS AGRARIAS | Escuela profesional: AGRONOMÍA

Programa académico: POI - AGRONOMÍA

**PDF**

Distribución de Estudiantes por Promedio Ponderado



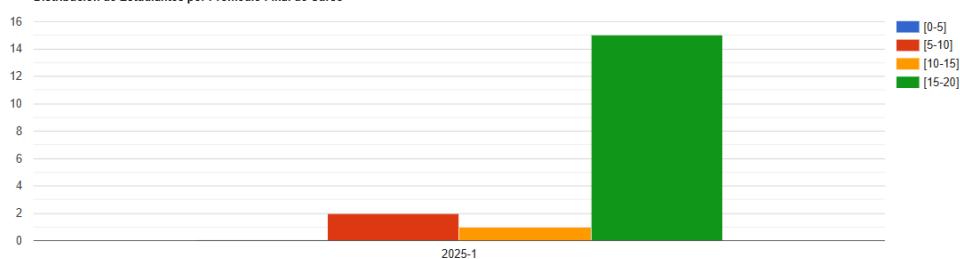
### Reporte por Curso

Período académico: 2025-1 | Facultad: CIENCIAS AGRARIAS | Escuela profesional: INGENIERÍA AGRÍCOLA

Planes: 2003-2004 | Curso: ACTIVIDADES DEPORTIVAS

**PDF**

Distribución de Estudiantes por Promedio Final de Curso



## 6.8. Reserva de Matrícula

En esta sección, el administrador podrá gestionar el listado de reserva de matrícula, con la posibilidad de filtrar por periodo académico, facultad y escuela. Se podrá descargar dicha búsqueda en formato excel y PDF.

**UN SCH****OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN****Listado de Reservas de Matrícula**

Periodo Académico: 2025-2 Facultad: Todas Escuela: Selecione una facultad

Excel PDF

Periodo	Código	Estudiante	Escuela Profesional	Facultad	Inicio Reserva	Fin Reserva	Opciones
Ningún dato disponible en esta tabla							

Mostrando 0 - 0 de 0 registros

« « » » »

## 6.9. Gestión de Evaluaciones Especiales

En esta sección, el administrador podrá gestionar el listado de grupos, con la posibilidad de filtrar por periodo, escuela profesional, plan de estudios, ciclo, cursos y a través de un buscador. En las opciones tendrá la capacidad de editar y eliminar.



**Gestión de Examen de Recuperación de Nota**



**Gestión de Evaluación Extraordinaria**

- **Gestión de Examen de Recuperación**

Listado de Grupos

Escuela Profesional: Todos Plan de estudios: Seleccionar Plan de Estudio Buscar... + Nuevo Examen

Mostrando 0 - 0 de 0 registros

Carrera	Cod. Curso	Curso	Sección	Ciclo	Opciones
Ningún dato disponible en esta tabla					

- **Gestión de Evaluación Extraordinaria**

Evaluaciones Extraordinarias + Añadir Evaluación

Periodo Académico: 2025-2 Tipos de Evaluaciones: Todos Área: Todos

¿Tiene docente?: Todos Escuela: Todos Plan de Estudio: Todos

Buscar...

Excel Excel con Alumnos

Código	Curso	Escuela	Plan de Estudio	Área	Nº mat.	Docente Presidente	Tipo	Opciones
TS-489	Proyectos Sociales	TRABAJO SOCIAL	2017-2018	DACHS	I	REYNAGA FARFAN, GUMERCINDA	Convalidación	  
TS-489	Proyectos Sociales	TRABAJO SOCIAL	2017-2018	DACHS	I	REYNAGA FARFAN, GUMERCINDA	Convalidación	  
TS-487	Trabajo Social y Género	TRABAJO SOCIAL	2017-2018	DACHS	I	REYNAGA FARFAN, GUMERCINDA	Convalidación	  

**UN SCH**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
**INFORMACIÓN**

## 6.10. Seguimiento del Estudiante

El usuario gestiona la información personal de cada estudiante, se manejan tres fichas por cada uno, ficha socioeconómica.



### 6.15.1. Bienestar Institucional

El usuario en este módulo va a visualizar el listado de los estudiantes, donde por cada uno de ellos gestionara las fichas antes mencionadas.

Listado de Estudiantes

Periodo Académico: 2025-2 | Facultades: Todos | Escuelas profesionales: Todos

Mostrando 1 - 50 de 11540 registros

Usuario	Nombres Completos	Correo electrónico	Facultad	Escuela Profesional	Lleno Ficha	Opciones
07192116	MENDEZ COCHACHI, EDMER EDMUNDO	edmer.mendez.07@unsch.edu.pe	CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	NO	
07200110	BENDEZU CHAPUTINCO, RUTH YANINA	ruth.bendezu.07@unsch.edu.pe	CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	NO	
07200106	LIZANA MORALES, GABRIEL ALFONSO	gabriel.lizana.07@unsch.edu.pe	CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	NO	
07192513	PEREZ GUTIERREZ, YHOBER EDISON	yhober.perez.07@unsch.edu.pe	CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	NO	
07193302	PANIORA RAMIREZ, OSWALDO	oswaldo.paniora.07@unsch.edu.pe	CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	NO	

### 6.15.2. Reporte de Estudiantes por Datos Personales

El reporte le permite al usuario visualizar el listado de alumnos, con la posibilidad de aplicar filtros por escuela, departamento, provincia y distrito y filtros avanzados de búsqueda.

Lista de estudiantes

Filtros avanzados

Escuela Profesional: Todos	Departamento: Todos	Provincia: Todos	Distrito: Todos
----------------------------	---------------------	------------------	-----------------

**UN SCH**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
**INFORMACIÓN**

### 6.15.3. Estudiantes invictos

En esta sección, el administrador podrá gestionar el listado de estudiantes invictos, con la posibilidad de filtrar por facultad y escuela.

Listado de estudiantes invictos

Facultad:	Escuela:	Buscar...		
Todas	Selección una escuela			
Código	Nombre completo	Carrera	Facultad	Ciclo
29255301	CRUZ CARDENAS ANGIE ANSHILY	MEDICINA HUMANA	CIENCIAS DE LA SALUD	I
29254608	MORALES ORE MYLEHYDY KAREN	MEDICINA HUMANA	CIENCIAS DE LA SALUD	I
29254607	GAMBOA VILLANUEVA ANTHONY RENEE	MEDICINA HUMANA	CIENCIAS DE LA SALUD	I
29254606	LOPE CONTRERAS GABY SAVI	MEDICINA HUMANA	CIENCIAS DE LA SALUD	I
29254605	PRETELL CORDERO DOMINIQUE BETTY	MEDICINA HUMANA	CIENCIAS DE LA SALUD	I
29254604	ARONES GUTIERREZ NAOMI LIZETH	MEDICINA HUMANA	CIENCIAS DE LA SALUD	I
29254603	HUARCAYA RIOS JOSUE GABRIEL CALEFT	MEDICINA HUMANA	CIENCIAS DE LA SALUD	I
29254602	CUBA MARQUEZ LUZ EVELYN	MEDICINA HUMANA	CIENCIAS DE LA SALUD	I
29254601	HUACCACHI ALFARO OMAR LEONEL	MEDICINA HUMANA	CIENCIAS DE LA SALUD	I

### 6.15.4. Cuadro de Merito

Generar cuadro de mérito por periodo

⚠ Se listarán los períodos y escuelas profesionales con cuadros de mérito ya generados

Periodo Académico:	Escuela Profesional:	Año de Ingreso:	Tipo:	Generar Cuadro
2024-2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	2004	Medio Superior	

## 7. Sobre Docentes

En esta opción del menú se muestra un listado de opciones

- Sobre Docentes**
- Carga Lectiva
  - Reprogramación de Clases
  - Horario Aulas
  - Corrección de Notas
  - Generación de Actas
  - Buscador de Actas
  - Recepción de Actas



### 7.15. Carga Lectiva

En esta sección, el administrador primero deberá filtrar por facultad, departamento académico y docente.

Facultad	Departamento Académico	Docente
<input type="button" value="Todos"/>	<input type="button" value="Seleccione una Opcion"/>	<input type="button" value="ACEVEDO BERNIA, JOSE LUIS"/>

Luego de realizar la búsqueda se mostrará un listado que estará conformado por el código, curso, tipo y área o carrera.

Carga lectiva del docente

Código	Curso	Tipo	Área o Carrera
--------	-------	------	----------------

No se encontraron registros

### 7.16. Reprogramación de Clases

En esta sección, el administrador podrá visualizar el listado de reprogramaciones solicitadas. Tendrá la posibilidad de filtrar por un rango de fechas y a través de un buscador.

Listado de Reprogramaciones solicitadas

Fecha de Inicio	Fecha de Fin
<input type="button" value="17/10/2024"/>	<input type="button" value="27/11/2024"/>

Mostrando 0 - 0 de 0 registros

Nombre del Solicitante	Curso	Inicio (Actual)	Fecha de Solicitud	¿Es Permanente?	Opciones
------------------------	-------	-----------------	--------------------	-----------------	----------

Ningún dato disponible en esta tabla

### 7.17. Horario Aulas

En esta sección, el administrador podrá visualizar el horario de las aulas. Tendrá la posibilidad de filtrar por campus, pabellón y aula.

**UN SCH**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN

Horario de Aulas para el Periodo 2025-2 (Del 8/25/2025 al 12/12/2025)

[Excel](#)

Seleccione un Aula:

CIUDAD UNIVERSITARIA

AD - AGRONOMIA

AD-104

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
6:00AM							
7:00AM							
8:00AM							
9:00AM							
10:00AM							

## 7.18. Corrección de Notas

El sistema permitirá al usuario gestionar la corrección de notas, por lo que se le muestra la opción “Corrección de Notas” en el menú principal, una vez seleccionada dicha opción el sistema redireccionará a una página donde podrá visualizar el listado de las solicitudes enviadas por los docentes, para aprobar o desaprobar dichas solicitudes, con filtro por periodo académico y estado.

Lista de Solicitudes Realizadas

Período Académico:  Filtrar Estado:  [Corrección de Sustitutorio](#) [Corrección de Aplazados](#)

Mostrando 1 - 50 de 124 registros

Curso	Sección	Código	Estudiante	Evaluación	Nueva Nota	Estado	
INGENIERÍA SANITARIA II	A	2I190106	CALDERON RODRIGUEZ, HARVEY HARRER	PRIMER EXAMEN PRACTICO	15.00	Vencido	
DOCENCIA UNIVERSITARIA	B	13I26233	SACCATOMA CAROY, Jhonny	TRABAJO GRUPAL	19.00	Vencido	
DERECHO PROCESAL CIVIL III: PROCESO ABREVIADO, SUMARÍSIMO, CAUTELAR Y EJECUCIÓN	B	13I90102	QUINTAS MENDEZ, ESTHER	Examen Teórico	13.00	Rechazado	
PLANTAS AGROINDUSTRIALES	A	19I10859	GUTIERREZ JANAMPA, ROMMEL GIANMARCO	Avance de Trabajo semestral	14.00	Vencido	
Matemática aplicada	A	02220126	MONDALGO VARGAS, RANDY	Examen Parcial 2	17.00	Aprobado	

En caso de que el usuario elija aprobar una solicitud debe marcar la opción de **visto bueno en color verde**, con ello el sistema mostrara una alerta de confirmación donde el usuario debe pulsar el botón “**Sí**”



En caso contrario a la aprobación, el usuario debe marcar la opción de x en color rojo, una vez efectuada esta acción el sistema mostrara una alerta indicando que la reprogramación fue denegada.

### 7.19. Generación de Actas

En esta sección, el administrador podrá visualizar el listado de secciones del periodo actual. Tendrá la posibilidad de filtrar por periodo, departamento académico, docente y por código. Al presionar el botón “**Generar**”, se descargará automáticamente un documento en formato PDF.



#### 7.19.1. Generación de actas Finales

Generación de Actas Finales

Periodo: 2025-I Departamento Académico: Todos Docente: Seleccionar docente Código de Docente: Buscar por código...

Escuela	Curso	Sección	Profesor(es)	Impresiones Realizadas	Estado	Detalle	Opciones
TRABAJO SOCIAL	SO-382 - Problemática Urbana			0	Pendiente		
TRABAJO SOCIAL	TC-382 - Seminario de Intervención Profesional II	A		0	Pendiente		
TRABAJO SOCIAL	TI-382 - Investigación social II	A		0	Pendiente		
TRABAJO SOCIAL	TS-382 - Áreas de Intervención del Trabajo Social II	A		0	Pendiente		
TRABAJO SOCIAL	TS-384 - Trabajo Social y Familia	A		0	Pendiente		
TRABAJO SOCIAL	GF-382 - Demografía	B		0	Pendiente		
TRABAJO SOCIAL	SO-382 - Problemática Urbana	B		0	Pendiente		

**UN SCH****OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN**

## 7.19.2. Generación de Actas de Examen Aplazados

Generación de Actas de Exámenes Aplazados

Periodo: 2024-2 Escuela Profesional: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Plan de Estudios: 2024-2018 Curso: Por favor, introduzca 2 caracteres

Mostrando 0 - 0 de 0 registros

Cod. Curso	Curso	Estado	Detalle	Cont. Impresiones	Opciones
Ningún dato disponible en esta tabla					

< < > >

## 7.19.3. Generación de Actas de Evaluaciones Extraordinarias

Listado de evaluaciones extraordinarias

Periodo: 2024-1 Tipo: Todos Departamento Académico: Todos

Escuela Profesional: Docente: Código de Docente: Buscar por código...

Estado: Todos

Mostrando 1 - 50 de 2731 registros (filtrado de 50 registros)

Cod. Curso	Curso	Escuela Profesional	Profesor	Estado	Detalle	Cant. Impresiones	Opciones
TS-452	PROYECTOS SOCIALES	TRABAJO SOCIAL	ZANABRIA PANTOJA, SINIA BLANCA	Recibido		2	Imprimir
TS-451	TRABAJO SOCIAL Y CONCILIACIÓN	TRABAJO SOCIAL	OCHOA ROJAS, SOCORRO CANDELARIA	Recibido		1	Imprimir
TS-447	DERECHOS HUMANOS Y CIUDADANÍA	TRABAJO SOCIAL	ZANABRIA PANTOJA, SINIA BLANCA	Recibido		1	Imprimir
TS-446	FAMILIA Y MENOR	TRABAJO SOCIAL	CARRERA ORE MARCELINO	Recibido		2	Imprimir

## 7.19.4. Generación de Actas de Exámenes de Subsanación Especial

Generación de Actas de Exámenes de Subsanación Especial

Periodo: 2025-2 Escuela Profesional: Seleccione una escuela profesional Plan de Estudios: Seleccionar plan de estudio Curso: Buscar por curso...

Mostrando 0 - 0 de 0 registros

Cod. Curso	Curso	Estado	Detalle	Cont. Impresiones	Opciones
Ningún dato disponible en esta tabla					



## 7.20. Buscador de Actas

En este apartado del sistema, el administrador visualizará dos botones de búsqueda:

Buscador de Actas

Actas Emitidas

Actas No Emitidas

Actas Recepcionadas

- **Actas emitidas:** búsqueda por código de acta.

Actas Emitidas

Buscar por código de acta.



Periodo Académico:

2025-1

Escuela Profesional:

Seleccione una Escuela Profesional

Plan de Estudio:

Seleccione un Plan

Curso:

Buscar por código o nombre del curso...

Cargar actas históricas

Mostrando 1 - 50 de 4,483 registros (filtrado de 50 registros)

Periodo	Curso	Sección	Acta	Profesor(es)	Opciones
2025-1	BI-183 - Biología Celular y Molecular	CURSO DIRIGIDO	004698		
2025-1	MA-181 - Matemática Básica	CURSO DIRIGIDO	004697		
2025-1	MC-341 - Semiólogía I	CURSO DIRIGIDO	004696		
2025-1	MC-342 - Semiólogía II	CURSO DIRIGIDO	004695		
2025-1	MD-181 - Metodología del trabajo universitario	CURSO DIRIGIDO	004694		

- **Actas no emitidas:** se filtrará por periodo académico, escuela profesional y plan de estudios.

Actas No Emitidas

Periodo Académico:

2025-2

Escuela Profesional:

Seleccione una Escuela Profesional

Plan de Estudio:

Seleccione un Plan

Buscar...

Mostrando 1 - 50 de 2,259 registros (filtrado de 50 registros)

Código	Curso	Sección	Profesor(es)	Periodo académico	Opciones
CS-141	CIENCIAS SOCIALES	B		2025-2	
PS-141	PSICOLOGÍA DEL TRABAJO	B		2025-2	
CN-141	CIENCIAS NATURALES	B		2025-2	
CS-141	ANÁLISIS DE LA REALIDAD NACIONAL	B		2025-2	
CN-141	CIENCIAS NATURALES	A		2025-2	
BI-145	BIOLOGÍA GENERAL	B		2025-2	

**UN SCH****OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN**

## • Actas Recepcionadas

Actas Recepcionadas

Buscar por código de acta.

Periodo Académico: 2025-2 Escuela Profesional: Selecione una Escuela Profesional Plan de Estudio: Selecione un Plan Curso: Buscar por código o nombre del curso...

Mostrando 1 - 36 de 38 registros

Periodo	Curso	Acta	Fec. Recepción	Opciones
2025-2	MA-142 - MATEMÁTICA II	004699	14/08/2025	<a href="#">Descargar</a>
2025-2	MA-142 - MATEMÁTICA II	003727	13/08/2025	<a href="#">Descargar</a>
2025-2	MA-142 - MATEMÁTICA II	003588	13/08/2025	<a href="#">Descargar</a>
2025-2	IC-544 - TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	003404	12/08/2025	<a href="#">Descargar</a>
2025-2	MI-542 - TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	003403	11/08/2025	<a href="#">Descargar</a>
2025-2	PP-542 - INTERNADO HOSPITALARIO I	003401	11/08/2025	<a href="#">Descargar</a>

## 7.21. Recepción de Actas

En esta sección el usuario podrá visualizar un listado de actas emitidas, podrá filtrarlo mediante el estado del acta emitida. Se podrán descargar los resúmenes de las actas emitidas en formato Excel y PDF.

Listado de actas emitidas

[Resumen de Actas Excel](#) [Resumen de Actas PDF](#)

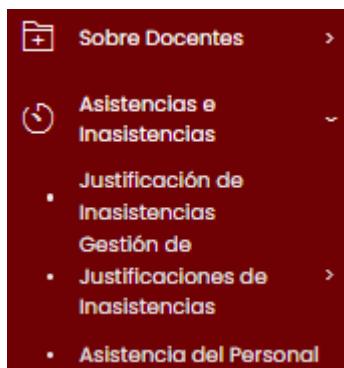
Período: 2025-2 Facultad: Seleccionar facultades... Escuela Profesional: Seleccionar escuela... Estado: Todos

Buscar...

Código de Acta	Curso	Tipo	Última emisión	Estado	Opciones
004699	MA-142 - MATEMÁTICA II	Evaluación Extraordinaria	14/08/2025 3:29 PM	Recibido	---
003727	MA-142 - MATEMÁTICA II	Evaluación Extraordinaria	13/08/2025 11:58 AM	Recibido	---
003588	MA-142 - MATEMÁTICA II	Evaluación Extraordinaria	13/08/2025 8:36 AM	Recibido	---
003404	IC-544 - TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	Evaluación Extraordinaria	12/08/2025 9:13 AM	Recibido	---
003403	MI-542 - TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	Evaluación Extraordinaria	11/08/2025 12:50 PM	Recibido	---
003401	PP-542 - INTERNADO HOSPITALARIO I	Evaluación Extraordinaria	11/08/2025 11:47 AM	Recibido	---
003400	PP-544 - INTERNADO HOSPITALARIO II	Evaluación Extraordinaria	11/08/2025 11:48 AM	Recibido	---
003078	CF-342 - FARMACOQUÍMICA II	Evaluación Extraordinaria	09/08/2025 5:27 PM	Recibido	---

## 8. Asistencia e Inasistencias

En esta opción del menú se muestra un listado de opciones



Dirección: Portal Independencia N°57-Huamanga-Ayacucho

Correo: [unsch@unsch.edu.pe](mailto:unsch@unsch.edu.pe)

Pág. 42 de 54



## 8.15. Justificación e Inasistencias

Se mostrará el listado de solicitudes con respecto a las inasistencias y justificaciones.

Listado de Solicitudes

Buscar...	+ Nueva Solicitud		
Fecha de la inasistencia	Fecha de la Solicitud	Estado	Opciones

Para agregar una nueva solicitud se debe presionar el botón “Nueva Solicitud”, aparecerá una ventana emergente y se llenarán los campos correspondientes. Para finalizar deberá presionar el botón “Guardar”.

### Solicitud de Justificación de Inasistencia

Día de Trabajo Inasistido

Justificación

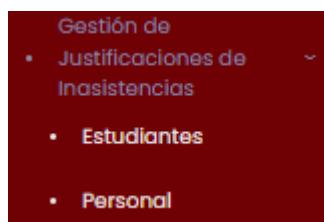
Archivo de apoyo (opcional)

Selecciona un Archivo      Buscar

Cerrar      Guardar

## 8.16. Gestión de Justificaciones de Inasistencias

En esta sección se visualizarán dos categorías a gestionar, a los estudiantes y al personal.





### 8.16.1. Estudiantes

En esta categoría se mostrará un listado que estará compuesto por el nombre del estudiante, curso, fecha de la solicitud, estado y detalle.

Listado de solicitudes realizadas por estudiantes

Periodo Académico:

2025-2

Filtrar Estado:

Todos

Buscar...

Mostrando 0 - 0 de 0 registros

F. Solicitud	Código	Estudiante	Curso	Estado	Opciones
Ningún dato disponible en esta tabla					

### 8.16.2. Personal

En esta categoría se mostrará un listado que estará compuesto por el nombre del personal, fecha de inasistencia, fecha de la solicitud, estado y detalle

Listado de Solicitudes Realizadas por Personal

Buscar...

Personal	Fecha de Inasistencia	Fecha de la Solicitud	Estado	Detalle	Opciones
No se encontraron registros					

## 8.17. Asistencia del Personal

En esta apartado del sistema, se iniciará dicho proceso descargando la plantilla presionando el botón **↓ Descargar Plantilla**, luego de haber completado dicha plantilla se procederá a adjuntarla. Para finalizar con dicha acción se deberá seleccionar el botón **“Guardar”**.

Carga Masiva

↓ Descargar Plantilla

Archivo

Escoja un Archivo

Buscar

Guardar

## 9. Reportes

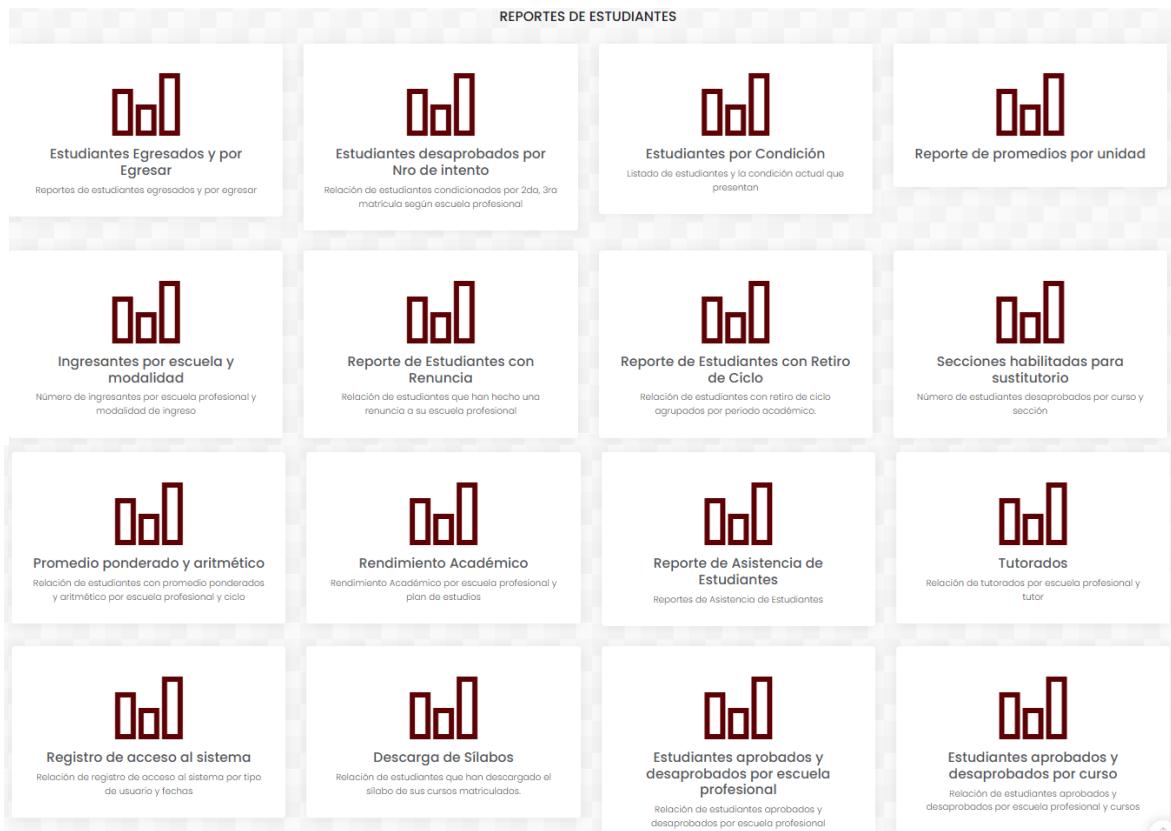
En esta opción del menú se muestra un listado de opciones



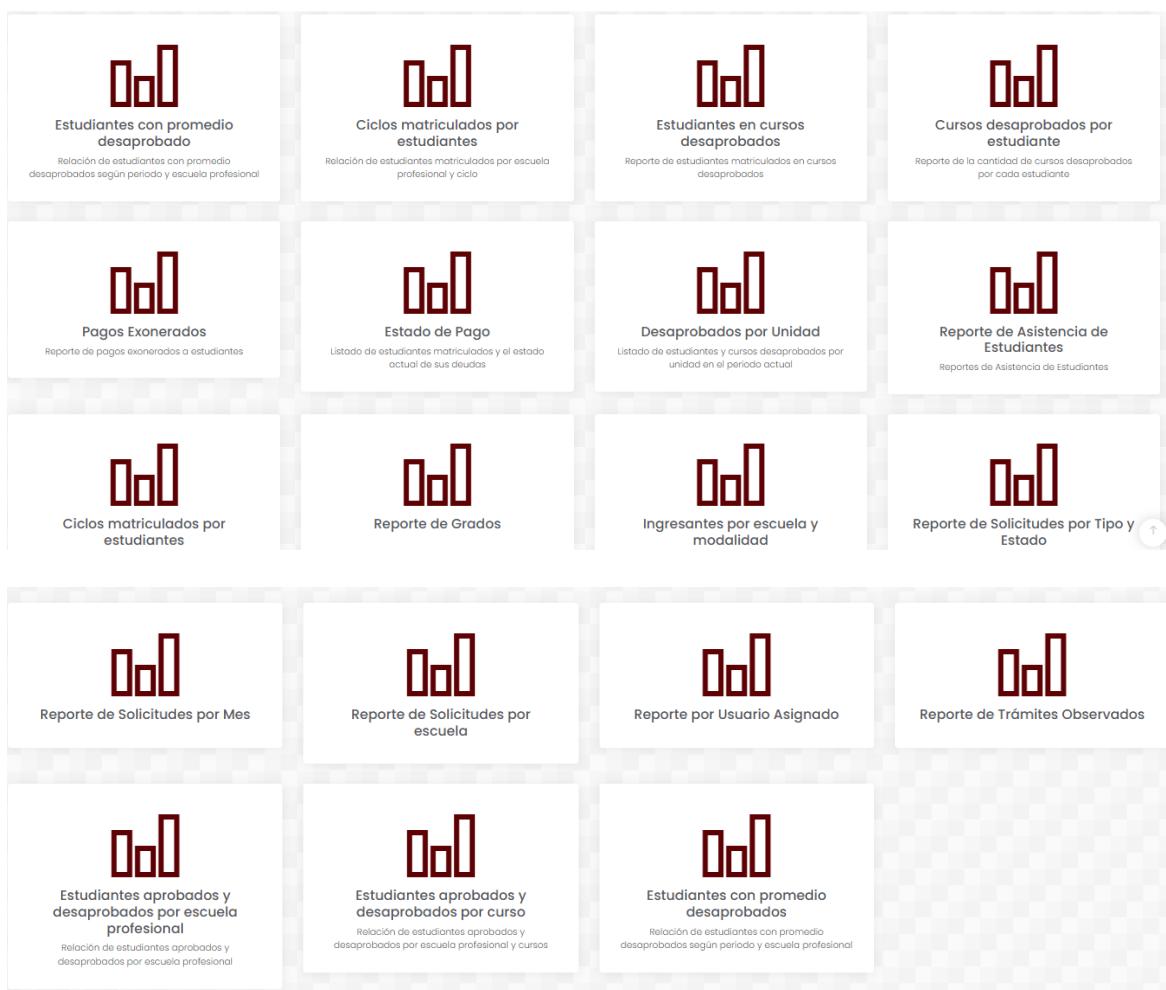
-  **Reportes**
  - [Reporte de Estudiantes](#)
  - [Reporte de Docentes](#)
  - [Comunidad](#)

### 9.15. Reporte de estudiante

El sistema mostrará el listado de estudiantes, con la posibilidad de filtrar por facultad, carrera y un buscador por nombres, usuario y correo, adicional un botón que redireccionará a la página donde se visualizará el listado de la asistencia del alumno correspondiente.



REPORTES DE ESTUDIANTES			
 <b>Estudiantes Egresados y por Egresar</b> Reporte de estudiantes egresados y por egresar	 <b>Estudiantes desaprobados por Nro de intento</b> Relación de estudiantes condicionados por 2da, 3ra matrícula según escuela profesional	 <b>Estudiantes por Condición</b> Listado de estudiantes y la condición actual que presentan	 <b>Reporte de promedios por unidad</b>
 <b>Ingresantes por escuela y modalidad</b> Número de ingresantes por escuela profesional y modalidad de ingreso	 <b>Reporte de Estudiantes con Renuncia</b> Relación de estudiantes que han hecho una renuncia a su escuela profesional	 <b>Reporte de Estudiantes con Retiro de Ciclo</b> Relación de estudiantes con retiro de ciclo agrupados por periodo académico.	 <b>Secciones habilitadas para sustitutorio</b> Número de estudiantes desaprobados por curso y sección
 <b>Promedio ponderado y aritmético</b> Relación de estudiantes con promedio ponderados y aritmético por escuela profesional y ciclo	 <b>Rendimiento Académico</b> Rendimiento Académico por escuela profesional y plan de estudios	 <b>Reporte de Asistencia de Estudiantes</b> Reportes de Asistencia de Estudiantes	 <b>Tutorados</b> Relación de tutorados por escuela profesional y tutor
 <b>Registro de acceso al sistema</b> Relación de registro de acceso al sistema por tipo de usuario y fechas	 <b>Descarga de Sílabos</b> Relación de estudiantes que han descargado el sílabo de sus cursos matriculados.	 <b>Estudiantes aprobados y desaprobados por escuela profesional</b> Relación de estudiantes aprobados y desaprobados por escuela profesional	 <b>Estudiantes aprobados y desaprobados por curso</b> Relación de estudiantes aprobados y desaprobados por escuela profesional y cursos



#### **9.15.1. Estudiantes Egresados y por Egresar:** Reportes de estudiantes egresados y por egresar

- Estudiantes egresados:**
- Egresados por periodo y escuela profesional:**
- Estudiantes por egresar:**

#### **9.15.2. Estudiantes desaprobados por Nro de intento:** Relación de estudiantes condicionados por 2da, 3ra matrícula según escuela profesional.

#### **9.15.3. Estudiantes por condición:** Listado de estudiantes y la condición actual que presentan.

#### **9.15.4. Reporte de promedios por unidad:**

#### **9.15.5. Ingresantes por Escuela y modalidad:**

#### **9.15.6. Reporte de estudiantes con Renuncia:** Relación de estudiantes que han hecho una renuncia a su escuela profesional.

#### **9.15.7. Reporte de Estudiantes con Retiro de Ciclo:** Relación de estudiantes con



retiro de ciclo agrupados por periodo académico.

- 9.15.8. Secciones Habilitadas para sustitutorio:** Numero de estudiantes desaprobados por curso sección.
- 9.15.9. Promedio ponderado y aritmético:** Relación de estudiantes con promedio ponderados y aritmético por escuela profesional y ciclo
- 9.15.10. Rendimiento Académico:** rendimiento Académico por escuela profesional y plan de estudios.
- 9.15.11. Reporte de Asistencia de Estudiantes:** Reportes de Asistencia de Estudiantes.
- 9.15.12. Tutorados:** Relación de tutorados por escuela profesional y Tutor.
- 9.15.13. Registro de acceso al sistema:** Relación de registro de acceso al sistema por tipo de usuario y fechas.
- 9.15.14. Descarga de Sílabos:** Relación de estudiantes que han descargado el silabo de sus cursos matriculados
- 9.15.15. Estudiantes aprobados y desaprobados por escuela profesional:** Relación de estudiantes aprobados y desconocidos por escuela profesional.
- 9.15.16. Estudiantes aprobados y desaprobados por curso:** Relación de estudiantes aprobados y desaprobados por escuela profesional y cursos.
- 9.15.17. Estudiantes con promedio desaprobado:** Relación de estudiantes con promedio desaprobados según periodo y escuela profesional.
- 9.15.18. Ciclos matriculados por estudiantes:** Relación de estudiantes matriculados por escuela profesional y ciclo.
- 9.15.19. Estudiantes en cursos desaprobados:** Reporte de estudiantes matriculados en cursos desaprobados.
- 9.15.20. Cursos desaprobados por estudiante:** Reporte de la cantidad de cursos desaprobados por cada estudiante.
- 9.15.21. Pagos Exonerados:** Reporte de pagos exonerados a estudiantes.
- 9.15.22. Estado de Pago:** Listado de estudiantes matriculados y el estado actual de sus deudas.
- 9.15.23. Desaprobados por unidad:** Listado de estudiantes y cursos desaprobados por unidad en el periodo actual.
- 9.15.24. Reporte de asistencia de Estudiantes:** Reportes de asistencia de Estudiantes.
- 9.15.25. Ciclos Matriculados por Estudiantes:** Relación de estudiantes matriculados por escuela profesional y ciclo.
- 9.15.26. Reporte de Grados:**
- 9.15.27. Ingresantes por Escuela y modalidad:** Numero de ingresantes por Escuela Profesional y modalidad de ingreso.
- 9.15.28. Reporte de Solicitudes por Tipo y Estado**
- 9.15.29. Reporte de Solicitudes por Mes**
- 9.15.30. Reporte de solicitudes por escuela**
- 9.15.31. Reporte por usuario asignado**
- 9.15.32. Reporte de trámites Observados**
- 9.15.33. Estudiantes aprobados y desaprobados por escuela Profesional:** Relación de estudiantes aprobados y desaprobados por escuela profesional
- 9.15.34. Estudiantes aprobados y desaprobados por curso:** Relación de estudiantes aprobados y desaprobados por escuela profesional y cursos
- 9.15.35. Estudiantes con promedio desaprobados:** Relación de estudiantes con promedio desaprobados según periodo y escuela profesional.

## **9.16. Reporte por docente**



## REPORTES DE DOCENTES



## Asistencia docente y clases realizadas

Relación de asistencia por docente y curso; clases realizadas y no dictadas



## Docentes por periodo académico

Relación de docentes con carga académica, asistencia y notas



## Cursos por periodo académico

Relación de cursos con carga académica, asistencia y notas

- **Asistencia docente y clases:** Relación de asistencia por docente y curso; clases realizadas.

Reporte de Asistencia Reporte de Clases No Dictadas

Periodo Académico: 2025-2 Departamento Académico: Selecione una Opción Fecha Inicio: Fecha Fin:

Consolidado Detallado

Buscar...

Mostrando 0 - 0 de 0 registros

Departamento Académico	Usuario	Nombre	Horas Asignadas	Opciones
Ningún dato disponible en esta tabla				

« < > »

- **Docentes por periodo académico:** Relación de docente con cara académica, asistencia y notas.

« Docentes por periodo académico

Periodo Académico: 2025-2 Departamento Académico: Todos Buscar...

Excel

Dep. Académico	Usuario	Docente	Secciones Asignadas	Opciones
EDUCACIÓN Y CIENCIAS HUMANAS	II04056	MADUEÑO GARCIA CIRI AUGUSTO	6	Detalle

Mostrando 1 - 1 de 1 registros

« < > »

- **Cursos por periodo académico:** Relación de cursos con carga académica asistencia y notas.

« Cursos por Periodo

Periodo Académico: 2025-2 Escuela Profesional: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Plan de Estudios: 2004-2004 Ciclo Académico: I Mostrar

## 9.17. Comunidad

Dirección: Portal Independencia N°57-Huamanga-Ayacucho

Correo: [unsch@unsch.edu.pe](mailto:unsch@unsch.edu.pe)

Pág. 48 de 54

**UN SCH**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN

## • Escuelas Acreditadas

[Escuelas Acreditadas](#)

Escuela Profesional

Descripción	Escuela Profesional	Fecha de Inicio	Fecha de Fin
Ningún dato disponible en esta tabla			

Mostrando 0 - 0 de 0 registros



Escuela Profesional

Número de Acreditaciones por Escuela Profesional



0 Número de acreditaciones

## • Encuestas aplicadas

[Encuestas aplicadas](#)

Código	Nombre	Fecha de Publicación	Encuestas Envíadas	Encuestas Respondidas	Opciones
encuesta DGA	DGA	07-03-2024	1	1	<input type="button" value="Ver Resultados"/> <input type="button" value="PDF"/>
001	PRUEBA ENCUESTA	07-03-2024	1	0	<input type="button" value="Ver Resultados"/> <input type="button" value="PDF"/>
02	PRUEBA	08-03-2024	1	1	<input type="button" value="Ver Resultados"/> <input type="button" value="PDF"/>
DGA - 01-2024	ENCUESTA MODELO EDUCATIVO	13-03-2024	1345	709	<input type="button" value="Ver Resultados"/>
DGA - 02-2024	ENCUESTA ESTUDIANTIL SOBRE MODELO EDUCATIVO	13-03-2024	55552	12284	<input type="button" value="Ver Resultados"/>



## • Eventos realizados

Dirección: Portal Independencia N°57-Huamanga-Ayacucho

Correo: [unsch@unsch.edu.pe](mailto:unsch@unsch.edu.pe)

Pág. 49 de 54

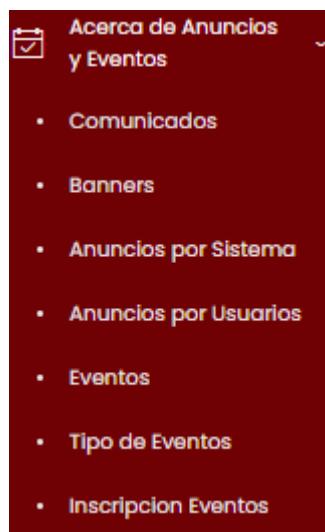
[← Eventos realizados](#)

Nombre	Descripción	Tipo de Evento	Organizador	Lugar	Fecha del Evento	Inicio de Inscripciones	Fin de Inscripciones	Opciones
Evento 002	CAMPAÑA DE ATENCIÓN	Evento tipo 2	Padrón Herrera, Terri	Universidad	20/II/2022	13/04/2022	16/II/2022	<a href="#">Ver reporte</a>
Campaña de salud	Distribuida a todos los cochinibmas	Campaña de salud	Padrón Herrera, Terri	Campus universitario	07/04/2025	04/04/2025	06/04/2025	<a href="#">Ver reporte</a>

[«](#) [«](#) [1](#) [»](#) [»](#)

## 10. Acerca de anuncios y eventos

En esta opción del menú se muestra un listado de opciones



### 10.1. Comunicados

En esta sección, el administrador podrá gestionar el listado de comunicados, con la posibilidad de filtrar a través de un buscador.

Listado de Comunicados

Estado	Buscar...	+ Nuevo Comunicado
Todos	<input type="text"/>	<a href="#">+ Nuevo Comunicado</a>

Mostrando 1 - 1 de 1 registros

Asunto	Roles	Escuelas	Fecha de Publicación	Fecha fin de Publicación	Opciones
MANUAL GESTIÓN DOCENTE - DOCENTE	Director del Departamento Académico y Docentes	Todas	09/09/2022 2:55 PM	30/12/2022 11:55 PM	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

[«](#) [«](#) [1](#) [»](#) [»](#)

### 10.2. Banners

En esta sección, el administrador podrá gestionar el listado de banners, con la posibilidad de filtrar a través de un buscador. En las opciones tendrá la capacidad de

Dirección: Portal Independencia N°57-Huamanga-Ayacucho

Correo: [unsch@unsch.edu.pe](mailto:unsch@unsch.edu.pe)



editar y eliminar.

Listado de Banners

Título	Fecha inicio	Fecha fin	Opciones
-	19/10/2023	31/10/2023	
-	19/10/2023	31/10/2023	
-	18/10/2023	31/10/2023	

10 Mostrando 1 - 3 de 3 registros

### 10.3. Anuncios por Usuarios

En esta sección, el administrador podrá gestionar el listado de anuncios por sistema, con la posibilidad de filtrar a través de un buscador. En las opciones tendrá la capacidad de editar y eliminar.

Listado de anuncios por Usuarios

Usuario	Título	Tipo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Opciones
QUISPE YUCRA, LUZ MILAGROS	Actualizar el pago de matrícula	Advertencia	24/08/2022	28/08/2022	
VEGA ALVITES, MARCELO SAID	Actualizar pago de matrícula	Advertencia	24/08/2022	28/08/2022	
ANAYA Poma, Fernando	qwerty	Informativo	10/02/2025	11/02/2025	

Mostrando 1 - 3 de 3 registros

### 10.4. Eventos

En esta sección, el administrador podrá gestionar el listado de eventos, con la posibilidad de filtrar a través de un buscador. En las opciones tendrá la capacidad de visualizar a los inscritos, la lista de asistentes y editar.

Listado de Eventos

Tipo de evento	Buscar...	+ Nuevo Evento
Todos		

Mostrando 0 - 0 de 0 registros

Nombre del Evento	Organizador	Tipo de Evento	Descripción	Lugar	Fecha del Evento	Inicio de Inscripciones	Fin de Inscripciones	Opciones
Ningún dato disponible en esta tabla								

Mostrando 0 - 0 de 0 registros

### 10.5. Tipo de Eventos

En esta sección, el administrador podrá gestionar el listado de tipos de eventos, con la posibilidad de filtrar a través de un buscador. En las opciones tendrá la capacidad de

Dirección: Portal Independencia N°57-Huamanga-Ayacucho

Correo: [unsch@unsch.edu.pe](mailto:unsch@unsch.edu.pe)

Pág. 51 de 54



eliminar y editar.

Listado de Tipo de Eventos

Nombre	Color	Opciones
TIPO EVENTO 1		<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Evento tipo 2	●	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Campana de salud	●	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
REFORZA_ DE CURSOS DESPARO_	●	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

+ Nuevo Tipo de Evento

10 ▾ Mostrando 1 - 4 de 4 registros

### 10.6. Inscripción Eventos

En este apartado del sistema, se visualizarán los eventos disponibles. Se podrá filtrar mediante la categoría disponible.

Categoría

Todos

No existen eventos disponibles

## 11. Comunidad

En esta opción del menú se muestra un listado de opciones



### 11.1. Gestión de Encuestas

En esta sección, el administrador podrá gestionar la encuesta, con la posibilidad de filtrar a través de un buscador. En la columna opciones podrá ver el detalle de las encuestas y las respuestas.



Listado de encuestas

+ Nueva encuesta

Buscar...

Código	Estado	Nombre	Fecha Publicación	Fecha Finalización	Opciones
encuesta DGA	Enviada	DGA	07/03/2024	08/03/2024	
001	Enviada	PRUEBA ENCUESTA	07/03/2024	09/03/2024	
02	Enviada	PRUEBA	08/03/2024	08/03/2024	
DGA - 01-2024	Enviada	ENCUESTA MODELO EDUCATIVO	13/03/2024	02/04/2024	
DGA - 02-2024	Enviada	ENCUESTA ESTUDIANTIL SOBRE MODELO EDUCATIVO	13/03/2024	02/04/2024	

## 11.2. Categorías del Foro

Para que todos los usuarios puedan participar en los foros es importante que el administrador pueda editar las categorías para así habilitar los espacios de foros a los demás usuarios. Por ello el sistema le dará acceso a la opción “**Categorías del foro**” en el menú principal. Una vez seleccionada dicha opción el sistema redireccionara a la página de “**Categorías del Foro**”. En dicha página el sistema mostrara la lista de las categorías creadas.

Listado de categorías del foro

+ Nueva categoría

Buscar...

Nombre	Descripción	Estado	Opciones
Categoría	qq	Activo	
categorial	categoria foro 1	Activo	

10 ▾ Mostrando 1 - 2 de 2 registros

## 11.3. Foro

El sistema permitirá a los usuarios interactuar en los foros de la institución para así poder obtener información y compartir información sobre diferentes temas.

## 12. Área Extracurricular

En esta opción del menú se muestra un listado de opciones



## 12.1. Gestión de áreas

En esta sección, el administrador podrá gestionar las áreas, con la posibilidad de filtrar a través de un buscador. En la opción tendrá la capacidad de editar y eliminar.

Listado de áreas extracurriculares				
<input type="text"/> Buscar...				
<a href="#">+ Nuevo área</a>				
Mostrando 0 - 0 de 0 registros				
Nombre	Tipo	F. Creación	Opciones	
Ningún dato disponible en esta tabla				

## 12.2. Actividades Extracurriculares

En esta sección, el administrador podrá gestionar las actividades extracurriculares, con la posibilidad de filtrar a través de un buscador. En la opciones tendrá la capacidad de editar y eliminar.

Listado de actividades extracurriculares				
<input type="text"/> Buscar...				
<a href="#">Formato cargo</a> <a href="#">Carga masiva</a> <a href="#">+ Nueva actividad</a>				
Mostrando 0 - 0 de 0 registros				
Código	Nombre	Área	Créditos	Opciones
Ningún dato disponible en esta tabla				

## 12.3. Registrar Actividades de Estudiantes

En esta sección, el administrador podrá gestionar el registro de las actividades extracurriculares, con la posibilidad de filtrar a través de un buscador. En la opciones tendrá la capacidad de editar y eliminar.

**UN SCH**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN

Actividades extracurriculares de estudiantes

Buscar...

Formato carga

Carga masiva

+ Registrar Actividad

Mostrando 0 - 0 de 0 registros

Periodo	Código	Estudiante	Código Actividad	Actividad	Créditos	Opciones
Ningún dato disponible en esta tabla						

&lt; &lt; &gt; &gt;

## 12.4. Cursos Extracurriculares

Cursos Extracurriculares

Buscar...

+ Nuevo curso extracurricular

Mostrando 0 - 0 de 0 registros

Código	Nombre	Área	Créditos	Precio	Opciones
Ningún dato disponible en esta tabla					

&lt; &lt; &gt; &gt;

## 12.5. Gestión de Grupos

Gestión de grupos curso extracurricular

Buscar...

+ Nuevo Grupo

Mostrando 0 - 0 de 0 registros

Periodo	Curso	Código	Docente	Opciones
Ningún dato disponible en esta tabla				

&lt; &lt; &gt; &gt;

## 13. Trámites

Listado de Trámites

 Trámites Habilitados Trámites en Proceso Trámites Finalizados

Buscar...

Mostrando 0 - 0 de 0 registros

Nombre	Monto	Opciones
Ningún dato disponible en esta tabla		

&lt; &lt; &gt; &gt;