

MANUAL DE USUARIO

Sistema de Matrícula

Rol Alumno



UN SCH

Real, Pontificia y Nacional
1677

**UNSCH**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN

MANUAL DE USUARIO

Sistema:	Sistema de Gestión de Matrícula
Rol de Usuario:	Alumno
Versión del Manual:	2.0 (2024)
Fecha:	30 de julio de 2024

Elaborado por:	Oficina de Tecnologías de Información
Revisado por:	Jefatura de la Oficina de Tecnologías de la Información
Aprobado por:	Oficina de Tecnologías de la Información

CONTROL DE REVISIÓN

NOMBRE	CARGO	FECHA	FIRMA
Mtro. Hubner Janampa Patilla	Director de la Oficina de Tecnologías de la Información ¹	30/07/2024	 UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Ing. Hubner Janampa Patilla JEFATURA CIP N° 192145

¹ La Jefatura de la Unidad de Infraestructura Tecnológica, Sistemas de Información y Portal de Transparencia es asumida por el Director de la OTI hasta la implementación del nuevo ROF de la universidad

**Tabla de Contenido**

Rol del Alumno

1. Ingreso al Sistema	5
2. Recuperación de contraseña	5
3. Menú principal	6
4. Ficha de Actualización de datos del Estudiante	7
4.1. Ficha de Evaluación	7
4.2. Datos Personales	7
4.3. Antecedentes Académicos	8
4.4. Economía	8
4.5. Salud	10
4.6. Alimentación	10
4.7. Vivienda	11
4.8. Confirmación	11
5. Matrícula en Línea	12
5.1. Evaluar Cursos Disponibles	12



Introducción

El sistema de información de Bienestar brinda a los alumnos de la universidad, tutores y personal relacionado, un medio de comunicación y de control de las sesiones y actividades que realicen en las tutorías brindadas.

Objetivos

El Sistema de Matrícula permite gestionar información relacionada con los períodos académicos, sedes, aulas, cursos, así como la habilitación de secciones de cursos regulares o dirigidos. Además, permite a los estudiantes realizar la matrícula online, facilitando al estudiante información sobre cursos, horarios, docentes según los turnos habilitados o realizar su matrícula con el encargado de cada escuela profesional.

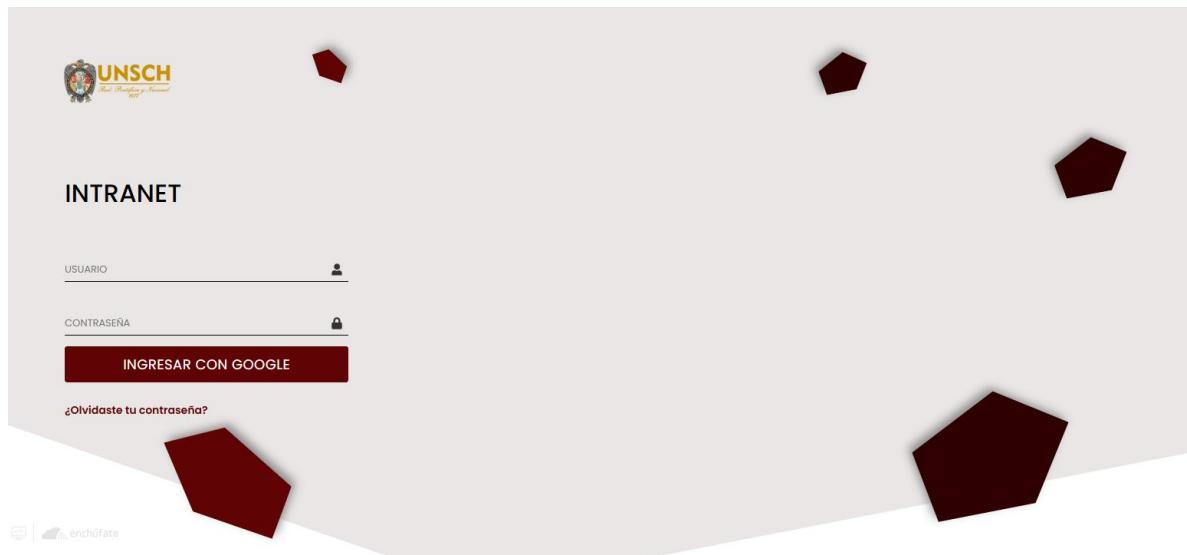


Manual de Usuario del Sistema De Gestión de Matrícula

Rol del Alumno

1. Ingreso al Sistema

Para acceder al sistema, el alumno deberá ingresar sus credenciales (usuario y contraseña) en los campos correspondientes. Luego de ello deberán seleccionar la opción ‘Ingresar’.



El sistema automáticamente identificará el rol asignado al usuario y le mostrará el menú optimizado para realizar sus funciones.

2. Recuperación de contraseña

En caso el administrador haya olvidado su contraseña, podrá realizar la recuperación de esta mediante la opción “Olvidaste tu contraseña”, resaltado de amarillo, tal como se muestra en la siguiente imagen:



**UNSC**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN

Una vez seleccionada dicha opción, el sistema redireccionará a la página de “Restablecer la contraseña”. En dicha página el sistema solicitará al usuario el correo electrónico con el cual está registrado en el sistema. Luego de ello, recibirá un correo para poder realizar la recuperación de su contraseña.



En dicho correo deberá seleccionar la opción ‘Continuar’, la cual redireccionará al formulario de recuperación de contraseña. Una vez ingresados los datos solicitados en el formulario, el usuario deberá seleccionar la opción confirmar y su contraseña será cambiada.

3. Matrícula en Línea

Luego de haber completado la ficha de datos, el alumno visualizará una pantalla donde procederá a confirmar su matrícula definiendo las materias a cursar.

**UN SCH****OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN**

Cursos Disponibles

ANÁLISIS DEL PLAN EMPRESARIAL AD546 (Oblig.) (vez 2) (4.00 cred.)	Alumno : VENTOCILLA CHAVEZ, PIRINA KRISTELL Código : 162.0108.040 Periodo : SEMESTRE 2020-I	Escuela Profesional : CONTABILIDAD Y FINANZAS Ciclo : 4 Créditos : 22.00 oblig.
CONTABILIDAD COMPUTARIZADA CO348 (Oblig.) (vez 3) (3.00 cred.)		
LEGISLACIÓN LE256 (Elec.) (vez 1) (2.00 cred.)		

Matrícula en línea

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
7am					
8am					
9am					
10am					
11am					
12pm					
1pm					
2pm					
3pm					
4pm					
5pm					
6pm					

Código	Curso	Sección	Vacantes	Créditos
Ningún dato disponible en esta tabla				
Créditos totales: 0				

CONFIRMAR MATRÍCULA

3.1. Evaluar Cursos Disponibles

Se mostrará una columna que estará compuesta por los cursos a evaluar por el alumno, ubicada al lado izquierda de la pantalla.



**UN SCH**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN

Al seleccionar uno de los cursos aparecerá una ventana emergente que con la finalidad de **seleccionar un docente** y ver las **vacantes disponibles**. Para finalizar se deberá seleccionar el botón **“Agregar”**.

Seleccione un horario

X

Código : CONEE06

Curso : ANÁLISIS DEL PLAN EMPRESARIAL

Plan de estudios :

Círculo : 3

Créditos : 4.00

Vez : 3

Sección	Horario	Profesor(es)	Vacantes
1		TARAZONA LEYVA, DANIEL ANTONIO	22
2		ANDRES SALVADOR, ANIDAR JORGE	20

Cerrar

Agregar

Luego, se mostrará el curso añadido a la lista de **cursos seleccionados**, ubicado debajo del horario de matrícula en línea.

Matrícula en línea

Guía virtual

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
7am						
8am						
9am						
10am						
11am						
12pm						
1pm						
2pm						
3pm						
4pm						
5pm						
6pm						

Código	Curso	Sección	Vacantes	Créditos	
CONEE06	ANÁLISIS DEL PLAN EMPRESARIAL	2	20	4	
Créditos totales:				4	

CONFIRMAR MATRÍCULA



UN SCH

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN

Se repetirá este proceso con los demás cursos a evaluar por el estudiante. Para finalizar con definición del horario deberá seleccionar el botón **CONFIRMAR MATRÍCULA**.