

# **MANUAL DE USUARIO**

**Sistema de Pagos en  
Línea**  
**Rol Alumno**



**UNSCH**

*Real, Pontificia y Nacional*  
1677



**UN SCH**

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
**INFORMACIÓN**

# **Sistema de Intranet**

**UNSCH**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN

## MANUAL DE USUARIO

Sistema:	<b>Pagos en Línea</b>
Rol de Usuario:	<b>Alumno</b>
Versión del Manual:	<b>2.0 (2024)</b>
Fecha:	<b>30 de julio de 2024</b>

Elaborado por:	Oficina de Tecnologías de Información
Revisado por:	Jefatura de la Oficina de Tecnologías de la Información
Aprobado por:	Oficina de Tecnologías de la Información

### CONTROL DE REVISIÓN

NOMBRE	CARGO	FECHA	FIRMA
Mtro. Hubner Janampa Patilla	Director de la Oficina de Tecnologías de la Información <sup>1</sup>	30/07/2024	 UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CARLOS DE HUAMANGA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN ----- Ing. Hubner Janampa Patilla JEFATURA ZIP N° 112145



**UN SCH**

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
**INFORMACIÓN**

## Tabla de contenido

1. Ingreso del Sistema.....	6
2. Pagos.....	6
2.1. Historial .....	7
2.2. Deudas .....	7
2.2.1    Seleccionar Pagar en Línea .....	7
2.2.2    Seleccionar el concepto a pagar .....	8
2.2.3    Resumen de pago .....	8
2.2.4    Elegir método de pago .....	9
2.2.5    Opciones de pago .....	9
2.2.1    Finalizar el proceso.....	12
2.3. Mis solicitudes .....	12



**UN SCH**

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
**INFORMACIÓN**

## Introducción

La opción de **Pagos en Línea** dentro de la Intranet permite a los alumnos cancelar de manera rápida y segura los conceptos pendientes relacionados con matrícula, desmatrícula, recargos u otros cargos asignados. Este servicio está integrado con la pasarela de pago **Izipay**, brindando la facilidad de realizar la operación desde cualquier dispositivo conectado a internet, sin necesidad de acudir presencialmente a la universidad.

**UN SCH**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN

## MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE MATRÍCULA – ROL ADMINISTRADOR

### 1. Ingreso del Sistema

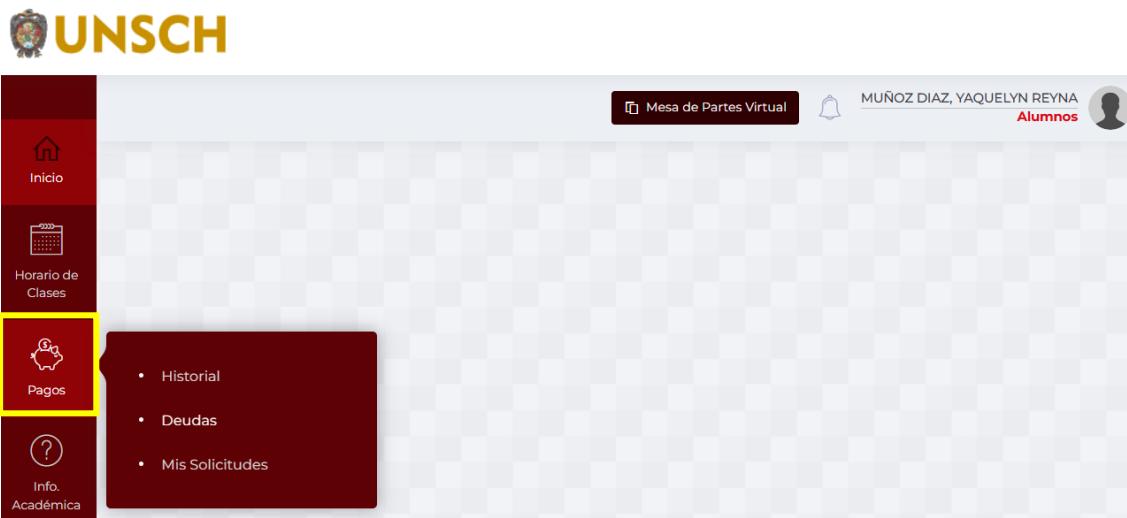
Para acceder a la opción de **Pagos en Línea**, el usuario deberá ingresar al Campus Virtual a través del enlace: <https://campus.unsch.edu.pe>.

En la página de inicio de sesión, deberá seleccionar el botón "Ingresar con Google" e iniciar sesión utilizando su correo institucional (o seleccionarlo de la lista de cuentas disponibles en el dispositivo).



### 2. Pagos

Dentro de la **Intranet**, en la sección **Pagos**, el alumno encontrará un submenú.



**UN SCH**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN

## 2.1. Historial

En esta opción, el estudiante podrá visualizar el registro de todos los pagos realizados anteriormente, indicando la fecha, el concepto cancelado y el medio de pago utilizado.

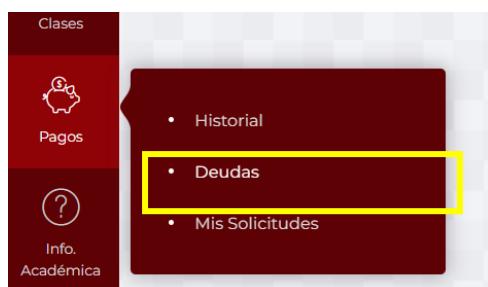
Pagos

 Buscar...

Tipo	Concepto	Código	Importe	Fecha de pago
Matrícula	MATRÍCULA REGULAR	CP297	20	05/05/2023
Concepto	Constancia de matrícula o ser alumno - alumno tra profesion	CP168	12	18/06/2024

## 2.2. Deudas

En esta sección se muestran los conceptos pendientes de pago, tales como matrícula, desmatrícula, recargos u otros. Desde aquí, el alumno podrá seleccionar los conceptos y acceder a la opción de **Pagos en Línea**.



Para realizar el pago, se debe seguir el siguiente procedimiento:

### 2.2.1 Seleccionar Pagar en Línea

Ingresara a **Mis pagos pendientes** donde encontraremos la opción **Pagar en Línea**

Mis pagos pendientes

Buscar...

**Pagar En Línea** **Payments matrícula**

Tipo	Código	Concepto	Fecha emisión	Importe	Opciones
Concepto	CPII7	ADmisión - CONSTANCIA DE INGRESO	8/17/2025	S/ 10.00	

10 ▾ Mostrando 1 - 1 de 1 registros

**UN SCH**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN

### 2.2.2 Seleccionar el concepto a pagar

El alumno debe **dar clic sobre el registro de la deuda** para indicar los ítems que desea pagar. Una vez seleccionado, deberá presionar el botón **Pagar**.

The screenshot shows a table with the following data:

Tipo	Descripción	Fecha emisión	Total
Concepto	ADmisión - CONSTANCIA DE INGRESO	16/08/2025	S/. 10.00

A yellow box highlights the entire table. A red box highlights the 'Concepto' column header. A blue box highlights the 'Total' column header. A green box highlights the 'S/. 10.00' value in the 'Total' column.

The screenshot shows the same table as the previous screenshot, but the 'Concepto' row is highlighted with a blue background. A yellow box highlights the 'Total a Pagar: S/. 10.00' text. A blue box highlights the 'PAGAR' button.

### 2.2.3 Resumen de pago

En el sistema se visualizarán los datos del concepto seleccionado, revisamos que todo esté correcto.

#### Resumen de pago

#	Descripción	Igv	SubTotal	Descuento	Total
1	ADmisión - CONSTANCIA DE INGRESO	S/. 0.00	S/. 10.00	S/. 0.00	S/. 10.00

Total a Pagar: S/. 10.00

**Pagar con IziPay**

**UNSCH**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN

#### 2.2.4 Elegir método de pago

Al dar clic en **Pagar con Izipay**, el sistema redirigirá a la pasarela de pagos segura.

##### Resumen de pago

#	Descripción	Igv	SubTotal	Descuento	Total
1	ADmisión - CONSTANCIA DE INGRESO	S/. 0.00	S/. 10.00	S/. 0.00	S/. 10.00

Total a Pagar: S/. 10.00

**Pagar con IziPay**

#### 2.2.5 Opciones de pago

**Pago con QR:** Se genera un código QR que puede ser escaneado desde la aplicación del banco o billetera digital afiliada.

The screenshot shows the Izipay payment interface. At the top, the URL is `checkout.izipay.pe/payments/v1/checkout?mode=redirect`. The Izipay logo is in the top right. The main content area has a light gray background. On the left, there's a sidebar with a back arrow and the text "Volver al comercio". Below that, it says "Monto a pagar: S/10.00". Under "Comercio", it lists "UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTOBAL DE" and "Número de pedido 655094". On the right, there are three payment method options: "Tarjeta" (with a credit card icon), "QR" (with a QR code icon and a checkmark), and "Código Yape" (with a Yape logo). A callout box above the QR code says "Escanea el QR desde tu billetera favorita para finalizar con el pago." Below the QR code, the "Monto total: S/ 10.00" is displayed again. At the bottom, there's a large QR code, and a row of small payment method icons including plin, pay, square, bavk, and a red logo.

**UNSCH**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN**Pago con Yape: Seleccionamos Código Yape**

The screenshot shows a payment interface for UNSCH. At the top, it displays the URL `checkout.izipay.pe/payments/v1/checkout?mode=redirect` and the iZipay logo. The main area shows the payment amount is **S/10.00**. Below this, it lists the **Comercio** as **UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE** and the **Número de pedido** as **655094**. To the right, there are three payment methods: **Tarjeta**, **QR**, and **Código Yape**, with the **Código Yape** option highlighted with a yellow box. Below these options, there is a section titled **Paga con tu Código de aprobación** with three sub-options: **¿Dónde lo encuentro?** (find it in the app), **Encuéntralo en el menú de tu app Yape.**, and **Cópialo y regresa aquí para continuar.**. A large yellow box surrounds the **Continuar** button at the bottom.

Al seleccionar la opción **continuar**, el sistema solicitará ingresar un número de celular. Este número **debe corresponder a una cuenta activa de Yape que disponga del saldo suficiente para cubrir el monto**. Puede ser el número del mismo alumno o de un familiar/conocido que autorice el pago.

Una vez ingresado el número de celular, deberá abrir la aplicación Yape (ya sea desde la opción habilitada en Izipay o directamente desde el aplicativo en su celular). Luego, deberá ingresar a la sección “Código de aprobación”, copiar el código generado y pegarlo en la pasarela de pagos para completar la operación.

The screenshot shows the Yape app interface. It has a text input field labeled **Ingresa tu celular Yape** containing the number **960406048**. Below this is a section labeled **Código de aprobación** with an exclamation icon. To the right of this section is a button labeled **Abrir Yape >**. A horizontal line with six dashed segments is centered below the Yape app interface.

**Pagar S/10.00**



**UN SCH**

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
**INFORMACIÓN**

Al seleccionar la opción “**Abrir Yape**”, el sistema redirigirá al aplicativo Yape, donde el usuario deberá ingresar su clave de acceso. Luego, será dirigido a la sección “**Aprobar compras**”, en la cual encontrará el código de aprobación necesario para continuar con el pago.



El alumno deberá **copiar dicho código e ingresarlo en el campo “Código de aprobación”** dentro de la plataforma de pago.





**UN SCH**

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN

### 2.2.1 Finalizar el proceso

Una vez confirmado el pago, el sistema mostrará el comprobante correspondiente y el concepto se actualizará automáticamente en el sistema como **cancelado**.

Pago satisfactorio



**Tu pago ha sido exitoso**

Total: S/ 10.00  
Tarjeta: VS 455788\*\*\*\*\*4779  
Fecha: 07/07/2025  
Hora: 2:15 PM  
Código: 0807191533885744

[Volver](#)

### 2.3. Mis solicitudes

Aquí se presentan las solicitudes pendientes económicas realizadas por el alumno, permitiendo verificar su estado y detalle.

Mis Solicitudes

Mostrando 0 - 0 de 0 registros

Fec. Solicitud	Tipo Solicitud	Código	Estado	Opciones
Ningún dato disponible en esta tabla				

< < > >