

# MANUAL DE USUARIO

## Sistema de Pagos en Línea

**Rol Alumno**



# UNSCH

*Real, Pontificia y Nacional*  
1677



**UNSCH**

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
**INFORMACIÓN**

# **Sistema de Intranet**


**UNSCH**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN

## MANUAL DE USUARIO

Sistema:	Pagos en Línea
Rol de Usuario:	Alumno
Versión del Manual:	2.0 (2024)
Fecha:	30 de julio de 2024

Elaborado por:	Oficina de Tecnologías de Información
Revisado por:	Jefatura de la Oficina de Tecnologías de la Información
Aprobado por:	Oficina de Tecnologías de la Información

### CONTROL DE REVISIÓN

NOMBRE	CARGO	FECHA	FIRMA
Mtro. Hubner Janampa Patilla	Director de la Oficina de Tecnologías de la Información <sup>1</sup>	30/07/2024	 UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Ing. Hubner Janampa Patilla JEFEATURA CIP N° 192145



## Tabla de contenido

1.	Ingreso del Sistema.....	6
2.	Pagos.....	6
2.1.	Historial.....	7
2.2.	Deudas .....	7
2.2.1	Seleccionar Pagar en Línea .....	7
2.2.2	Seleccionar el concepto a pagar .....	8
2.2.3	Resumen de pago .....	8
2.2.4	Elegir método de pago .....	9
2.2.5	Opciones de pago .....	9
2.2.1	Finalizar el proceso .....	12
2.3.	Mis solicitudes .....	12

**UNSCH**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
**INFORMACIÓN**

### **Introducción**

La opción de **Pagos en Línea** dentro de la Intranet permite a los alumnos cancelar de manera rápida y segura los conceptos pendientes relacionados con matrícula, desmatrícula, recargos u otros cargos asignados. Este servicio está integrado con la pasarela de pago **Izipay**, brindando la facilidad de realizar la operación desde cualquier dispositivo conectado a internet, sin necesidad de acudir presencialmente a la universidad.

**UNSCH**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN

## MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE MATRÍCULA – ROL ADMINISTRADOR

### 1. Ingreso del Sistema

Para acceder a la opción de **Pagos en Línea**, el usuario deberá ingresar al Campus Virtual a través del enlace: <https://campus.unsch.edu.pe>.

En la página de inicio de sesión, deberá seleccionar el botón "Ingresar con Google" e iniciar sesión utilizando su correo institucional (o seleccionarlo de la lista de cuentas disponibles en el dispositivo).



### 2. Pagos

Dentro de la **Intranet**, en la sección **Pagos**, el alumno encontrará un submenú.



**UNSCH**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN

## 2.1. Historial

En esta opción, el estudiante podrá visualizar el registro de todos los pagos realizados anteriormente, indicando la fecha, el concepto cancelado y el medio de pago utilizado.

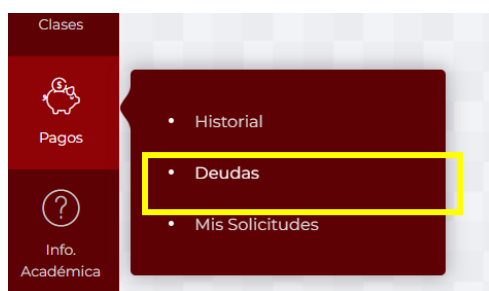
Pagos

Buscar...

Tipo	Concepto	Código	Importe	Fecha de pago
Matrícula	MATRÍCULA REGULAR	CP297	20	05/05/2023
Concepto	Constancia de matrícula o ser alumno - alumno tra profesion	CP168	12	18/06/2024

## 2.2. Deudas

En esta sección se muestran los conceptos pendientes de pago, tales como matrícula, desmatrícula, recargos u otros. Desde aquí, el alumno podrá seleccionar los conceptos y acceder a la opción de **Pagos en Línea**.



Para realizar el pago, se debe seguir el siguiente procedimiento:

### 2.2.1 Seleccionar Pagar en Línea

Ingresara a **Mis pagos pendientes** donde encontraremos la opción **Pagar en línea**

Mis pagos pendientes

Buscar...

[Pagar En Línea](#)[Pagos matrícula](#)

Tipo	Código	Concepto	Fecha emisión	Importe	Opciones
Concepto	CP117	ADMISIÓN - CONSTANCIA DE INGRESO	8/17/2025	S/. 10.00	


10

Mostrando 1 - 1 de 1 registros

**UNSC****OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN**

### 2.2.2 Seleccionar el concepto a pagar

El alumno debe **dar clic sobre el registro de la deuda** para indicar los ítems que desea pagar. Una vez seleccionado, deberá presionar el botón **Pagar**.

 **Importante** Debe dar clic sobre el registro de la deuda para indicar los ítems a pagar

**Deudas pendientes**

Mostrando 1 - 1 de 1 registros 0 deudas seleccionadas (seleccione una deuda)

Tipo	Descripción	Fecha emisión	Total
Concepto	ADMISIÓN - CONSTANCIA DE INGRESO	16/08/2025	S/. 10.00

< < 1 > >

**Deudas pendientes**

Mostrando 1 - 1 de 1 registros 1 deuda seleccionada

Tipo	Descripción	Fecha emisión	Total
Concepto	ADMISIÓN - CONSTANCIA DE INGRESO	16/08/2025	S/. 10.00

< < 1 > >

Total a Pagar : S/. 10.00

**PAGAR**

### 2.2.3 Resumen de pago

En el sistema se visualizarán los datos del concepto seleccionado, revisamos que todo esté correcto.

**Resumen de pago**

#	Descripción	Igv	SubTotal	Descuento	Total
1	ADMISIÓN - CONSTANCIA DE INGRESO	S/. 0.00	S/. 10.00	S/. 0.00	S/. 10.00

Total a Pagar: S/. 10.00

**Pagar con IziPay**



**UNSCH**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN

#### 2.2.4 Elegir método de pago

Al dar clic en **Pagar con Izipay**, el sistema redirigirá a la pasarela de pagos segura.

**Resumen de pago**

#	Descripción	Igv	SubTotal	Descuento	Total
1	ADMISIÓN - CONSTANCIA DE INGRESO	S/. 0.00	S/. 10.00	S/. 0.00	S/. 10.00

**Total a Pagar: S/. 10.00**

**Pagar con Izipay**

#### 2.2.5 Opciones de pago

**Pago con QR:** Se genera un código QR que puede ser escaneado desde la aplicación del banco o billetera digital afiliada.

checkout.izipay.pe/payments/v1/checkout?mode=redirect

**izipay**

Volver al comercio

Monto a pagar:

**S/10.00**

Comercio

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTOBAL DE

Número de pedido

655094

Tarjeta

QR

Código Yape

Escanea el QR desde tu billetera favorita para finalizar con el pago.

Monto total:

**S/ 10.00**

plm

gic

BBVA

+

**UNSHC**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN

## Pago con Yape: Seleccionamos Código Yape

checkout.izipay.pe/payments/v1/checkout?mode=redirect

izipay

← Volver al comercio

**Monto a pagar:**  
**S/10.00**

Comercio  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE SAN CRISTOBAL DE

Número de pedido  
655094

Tarjeta QR **Código Yape**

Paga con tu  
Código de aprobación

¿Dónde lo encuentro?

Encuétralo en el  
menú de tu app Yape.

Cópialo y regresa aquí  
para continuar.

**Continuar**

Al seleccionar la opción **continuar**, el sistema solicitará ingresar un número de celular. Este número **debe corresponder a una cuenta activa de Yape que disponga del saldo suficiente para cubrir el monto**. Puede ser el número del mismo alumno o de un familiar/conocido que autorice el pago.

Una vez ingresado el número de celular, deberá abrir la aplicación Yape (ya sea desde la opción habilitada en Izipay o directamente desde el aplicativo en su celular). Luego, deberá ingresar a la sección “Código de aprobación”, copiar el código generado y pegarlo en la pasarela de pagos para completar la operación.

Ingresa tu celular Yape

960406048

Código de aprobación ⓘ

**Abrir Yape >**

— — — — —

**Pagar S/10.00**



UNSCH

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN

Al seleccionar la opción “**Abrir Yape**”, el sistema redirigirá al aplicativo Yape, donde el usuario deberá ingresar su clave de acceso. Luego, será dirigido a la sección “**Aprobar compras**”, en la cual encontrará el código de aprobación necesario para continuar con el pago.



El alumno deberá **copiar dicho código e ingresarlo en el campo “Código de aprobación”** dentro de la plataforma de pago.

Paga con tu  
Código de aprobación

Encuétralo en el  
menú de tu app Yape.

Cópialo y pégalo abajo.

El monto límite para pagos a través  
de Yape es de S/ 2,000.

Ingresa tu celular Yape

960406048

Código de aprobación ⓘ

3 9 7 1 7 9

Abrir Yape >

Pagar S/10.00



UNSCH

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN

### 2.2.1 Finalizar el proceso

Una vez confirmado el pago, el sistema mostrará el comprobante correspondiente y el concepto se actualizará automáticamente en el sistema como **cancelado**.

Pago satisfactorio



Tu pago ha sido exitoso

Total: 5/ 10.00  
Tarjeta: VS 455788\*\*\*\*\*4779  
Fecha: 07/07/2025  
Hora: 2:15 PM  
Código: 0807191533885744

Volver

### 2.3. Mis solicitudes

Aquí se presentan las solicitudes pendientes económicas realizadas por el alumno, permitiendo verificar su estado y detalle.

Mis Solicitudes

Mostrando 0 - 0 de 0 registros

Fec. Solicitud	Tipo Solicitud	Código	Estado	Opciones
Ningún dato disponible en esta tabla				

