



UNSCHE FORTALECE SU MEMORIA INSTITUCIONAL MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN Y RESCATE DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS DESDE SU REAPERTURA

La Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga viene realizando un trabajo sostenido en el rescate de los documentos más antiguos que se conservan desde la reapertura de la universidad, con el objetivo de resguardar y preservar la historia y memoria institucional.

En ese sentido, el personal del Archivo Central de nuestra casa superior de estudios viene desarrollando una labor cuidadosa y meticulosa en la revisión, clasificación y tratamiento de documentos históricos, como expedientes de los primeros estudiantes y resoluciones administrativas, garantizando su adecuada conservación y correcta gestión.

Este trabajo responde a dos objetivos fundamentales: la digitalización de resoluciones y documentos de conservación permanente, y la organización del Archivo Histórico, el cual reunirá documentos emblemáticos como el acta de fundación, la designación de rectores, el reinicio de la universidad, el primer examen de admisión y otras actividades académicas relevantes.

Asimismo, este proceso documentario busca asegurar que los archivos sean legibles, ordenados y de fácil ubicación, lo que permite mejorar la atención y el acceso a la información, fortaleciendo la memoria institucional de nuestra tricentenaria universidad.

